

UCHWAŁA NR XLII/236/2010
RADY GMINY MIELEC
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 234 – 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy
uchwala co następuje :

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy Mielec przedłoży Radzie Gminy Mielec wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2

1. Wójt Gminy Mielec biorąc pod uwagę zasady ustawy o finansach publicznych przygotowuje i przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w celu zaopiniowania,
- Radzie Gminy Mielec.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy Mielec projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Gminy nie później niż 3 dni po jego otrzymaniu.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 10 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku, przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 3 dni od daty ich przedstawienia Komisji Rewizyjnej, opinii końcowej o projekcie uchwały budżetowej.
5. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy Mielec.
6. Wójt Gminy może na podstawie opinii Komisji Rewizyjnej dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 4

1. Wójt Gminy Mielec po zapoznaniu się i ewentualnym uwzględnieniu opinii i wniosków Komisji Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 10 dni przedkłada ostateczny projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady pod obrady sesji Rady Gminy.
2. Uchwałę budżetową Rada Gminy Mielec uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) planowane kwoty dochodów budżetu gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf;
 - 2) planowane kwoty wydatków budżetu gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf;
 - 3) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy z podziałem na źródła;
 - 4) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy z podziałem według przeznaczenia;
 - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - 6) kwotę rezerwy ogólnej;
 - 7) kwoty rezerw celowych;
 - 8) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 9) plan dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i wydatki z przeznaczeniem na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w ustawie prawo ochrony środowiska;
 - 10) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego;
 - 11) uzasadnienie oraz objaśnienia, w tym wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu;
 - 12) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) zaciągania kredytów i pożyczek na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) zaciągania kredytów i pożyczek na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - e) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikają płatności wykraczające poza rok budżetowy,
 - f) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

- g) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na:
- zmianie planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
 - zmianie planu wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§ 6

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
- 2) plan wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
- 3) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.

§ 7

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w zwięzły sposób:

- 1) omówienie planowanych dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na finansowanie programów i projektów, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł;
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej;
- 3) omówienie źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek oświatowych i wydatków nimi sfinansowanych.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie tabelaryczne zadań inwestycyjnych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem ich nazwy i planowanych kosztów zadania;
- 2) zestawienie tabelaryczne zadań w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej realizowanych z udziałem środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi;
- 3) informacje finansowe gminy uwzględniające aktualny stan zadłużenia oraz terminów ich spłat, a także prognozę zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 8

1. Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
- 2) Odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej i opinii pozostałych Komisji.
- 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 4) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej.
- 5) Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielec.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mielec.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/174/2009 Rady Gminy Mielec z dnia 24 września 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIELEC**

JAN KOŁODZIEJ