



Urząd Gminy
Mielec

Urząd Gminy Mielec
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec
pokój nr 19
tel.: 017 7730590, 017 7745636
Konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RIK - 1

KARTA USŁUGI

WPIS DO CEIDG

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808)2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447);3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne.2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o wpis do CEIDG można pobrać w pok. nr 19 oraz na stronie internetowej urzędu www.gmina.mielec.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć: <ol style="list-style-type: none">1. on-line - przy użyciu podpisu elektronicznego,

weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,

podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. **w urzędzie gminy** - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl.

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec
Data opracowania:	18.06.2012



Urząd Gminy
Mielcu

Urząd Gminy Mielec
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,
pokój nr 19
tel.: 017 7730590, 017 7745636
Konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RIK - 2

KARTA USŁUGI

ZMIANA WPISU W CEIDG

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG można pobrać w pok. nr 19 oraz na stronie internetowej urzędu www.gmina.mielec.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Wniosek o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi ewidencyjnemu, w ciągu 7 dni, zmiany stanu faktycznego i prawnego zaistniałe po dokonaniu wpisu w ewidencji, odnoszące

	się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
--	--

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec
Data opracowania:	18.06.2012



Urząd Gminy
Mielec

Urząd Gminy Mielec
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec
pokój nr 19
tel.: 017 7730590, 017 7745636
Konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RIK - 3

KARTA USŁUGI

WPIS INFORMACJI O ZAWIESZENIU LUB WZNOWIENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu działalności gospodarczej można pobrać w pok. nr 19 oraz na stronie internetowej urzędu www.gmina.mielec.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Nie pobiera się
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	1. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy. 2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić

wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich współników.

4. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako współników więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.

5. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.

6. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.

7. Nie złożenie wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, powoduje wykreślenie wpisu z CEISG z urzędu w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki.

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec

Data opracowania: 18.06.2012



Urząd Gminy
Mielec

Urząd Gminy Mielec
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec
pokój nr 19
tel.: 017 7730590, 017 7745636
Konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RIK - 4

KARTA USŁUGI

wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG można pobrać w pok. nr 19 oraz na stronie internetowej urzędu www.gmina.mielec.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Wniosek o wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w terminie 7 dniu od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca może być także wykreślony z CEIDG w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:

1. Gdy prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę,
2. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej,
3. Niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
4. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 13 ust 1 albo ust 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
5. Gdy został dokonany z naruszeniem prawa,
6. Wpisania do rejestru przedsiębiorców jednoosobowej spółki kapitałowej powstałej wskutek przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec

Data opracowania: 18.06.2012