

**UCHWAŁA NR XVII/119/2016  
RADY GMINY MIELEC**

z dnia 2 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mielec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn.zm.)

**RADA GMINY MIELEC  
uchwala co następuje**

**§ 1.**

1. Określa się zasady postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mielec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Mielec.
2. O dotacje celową z budżetu Gminy Mielec mogą ubiegać się osoby fizyczne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2.**

1. Dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach mogą być finansowane nakłady konieczne, obejmujące:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
  3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o dotacje otrzymuje na prace lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Mielec wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
  4. Podmiot, o którym mowa w § 1 może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.
  5. Dotacja celowa może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

### § 3.

1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest wniosek złożony do Wójta Gminy o przyznanie dotacji przez podmiot, o którym mowa w § 1 według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
  - 2) konto bankowe wnioskodawcy,
  - 3) nazwę zabytku, numer w rejestrze zabytków, tytuł prawny,
  - 4) numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości),
  - 5) wnioskowana kwota dotacji,
  - 6) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych planowanych do dofinansowania dotacją,
  - 7) uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót,
  - 8) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 9) termin rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach objętych wnioskiem,
  - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku lub informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,
3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków,
  - 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
  - 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Wniosek o dotacje należy składać w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dla konieczności wykonania pilnych prac i robót określonych w § 2 ust.1 wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w terminie innym niż określony w ust. 4.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Mielcu.
7. Rozpatruje się wyłącznie wnioski kompletne według kolejności ich wpływu.
8. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w przypadku gdy wniosek nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2 lub nie zostały załączone dokumenty określone w ustępie 3 - w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
9. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają bez rozpoznania.
10. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
  - 1) możliwości finansowe budżetu,
  - 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
  - 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek,
  - 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku.
11. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej pomiędzy dotującym, a wnioskodawcą.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz terminie zawarcia umowy wnioskodawca informowany jest pisemnie.

#### **§ 4.**

1. Wójt Gminy Mielec przedkłada Radzie Gminy Mielec propozycję udzielenia dotacji w projekcie budżetu gminy na rok budżetowy.
2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Mielec w drodze uchwały określając:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
  - 3) kwotę przyznanej dotacji.
3. W przypadku wniosków, które wpłyną w innym terminie, niż określonym w § 3 ust. 4 dotację celową przyznaje Rada Gminy Mielec po przedłożeniu przez Wójta Gminy projektu wprowadzającego zmiany do uchwały budżetowej.
4. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mielec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 5.**

Umowa o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zawiera elementy wskazane w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.).

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielec.

#### **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY MIELEC

**JAN KOŁODZIEJ**

Załącznik do Uchwały Nr XVII/119/2016

Rady Gminy Mielec

z dnia 2 czerwca 2016 r.

**Wniosek o udzielenie w roku ..... z budżetu Gminy Mielec dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

2. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta):

.....  
.....  
.....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Nazwa zabytku (adres):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla gminy):

.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....

**D. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto)

.....  
słownie złotych :

3. Wnioskowana kwota dotacji

.....  
słownie złotych:

..... co stanowi .....% ogólnego  
kosztu

4. Udział środków własnych

.....  
słownie złotych:

..... co stanowi .....% ogólnego kosztu

5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem):

.....  
.....  
.....

7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....