

ZPM.271.17.2014

**GMINA MIELEC**  
**ul. Głowackiego 5, 39 – 300 MIELEC**  
**tel. ( 0 – 17 ) 7730590**  
**fax. ( 0 – 17 ) 7730590**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY:**

**Na wykonanie:**

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

SIWZ zatwierdzam w dniu  
9.09.2014 rok

**Wójt Gminy Mielec**  
**Kazimierz Gacek**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Gmina Mielec zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Na wykonanie: „Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

Zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907,984,1047,1473.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Mielec.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

NIP: 8171981902

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

Telefon – 017 7730590 i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:

017 7730590

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)

Znak Postępowania: **ZPM.271.17.2014**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **45.23.31.42-6, 45.23.32.20-7,**

2.2 Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje wykonanie

**Na wykonanie:**

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia określają dokumenty : przedmiar robót, SST które są integralną częścią SIWZ na podstawie którego należy wykonać kosztorys ofertowy

2.4 Zawartość dokumentów przetargowych. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

### **3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1.Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **31 października 2014 r.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych
- 6 Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art.36a ust.2 (art.36,ust.2 pkt10 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych-** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Zgodnie z art. 36b ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych-** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającym iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Zgodnie z art.143b Ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

### **Zgodnie z art. 143c Ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

8. Przepisy art. 143a-143d nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA I OCENY ICH SPEŁNIENIA**

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art.22 ust.1 Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt.4.2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

**1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**2)posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- posiadanie doświadczenia z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu, wyrażające się wykonaniem przynajmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia / budowa i remont na kwotę o wartości

zamówienia nie mniejszą niż **600.000,00 zł brutto** każde zamówienie. Ocena spełnienia w/w warunków określonych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – należy przez to rozumieć zamówienia / budowa i remont o wartości zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **600.000,00 zł**. Brutto każde z podaniem, daty i miejsca wykonania ( Formularz nr 4 załącznik do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykazane w Formularzu nr 4 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje). Zamówienia wymienione w wykazie muszą być zakończone po **10.08.2009 r. i przed 10.08.2014 r.**

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia :**

#### **a) potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

#### **b) potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4.1 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne lub konsorcja ) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w pkt.5.1.1

4.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art 22 ust I ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 4.2

należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp – **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i art 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania - **złożyć następujące dokumenty:**

5.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

5.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz, U, Nr 50, póź. 331 z późn, zm.) , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5.3 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

5.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w -którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5.3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 5.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.4 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

5.4.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 5.1.1 które musi zostać złożone w formie oryginału), należy

złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

5.4.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości

5.4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

5.5 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 5.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) oświadczenie wymienione w pkt 5.2.1 oraz dokumenty wymienione w pkt 5.2.2 albo odpowiadające im które są określone w pkt 5.3.1 i 5.3.2, oraz określone w pkt 5.2.3, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

## **6.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.1 Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 6.3 dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ) oraz a- mailem. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została potwierdzona.

6.2 Środki ochrony prawnej należy składać tylko i wyłącznie pisemnie na adres wskazany w pkt 1.3 SIWZ.

6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.3 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którym Zamawiający przekazał SIWZ wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

6.4 Zamawiający **może** organizować zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6.5 Modyfikacja SIWZ:

6.6.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

6.6.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie

umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

6.6.3 W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

## 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom dotyczących SIWZ jest Pan Andrzej Bieniek  
tel. (17) 774 56 66 fax (17) 773 05 91

Osobą do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Mirosław Serafin tel:(17) 774 56 46 fax (17) 773 05 90  
pracownicy Urzędu Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:

**23 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia trzy tysiące zł 00/100)**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty przetargowej.

2.Wykonawca, który nie wnieśli wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

3.Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).

10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.6 Oferty wariantowe i częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Formularz Nr 1**,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 – **Formularz Nr 2**,
- d) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt ustawy Pzp- **Formularz Nr 3**

e) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych

#### **–Formularz Nr 4**

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.8 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem:

#### **Przetarg na wykonanie:**

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

**nie otwierać przed dniem 25.09.2014 roku, do godz. 10.00**

Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy** a także **liczbę stron** (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu), Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

### **11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec (sekretariat) **do godziny 10.00 do dnia 25.09.2014 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec (**sala posiedzeń**) **o godzinie 10.00 w dniu 25.09.2014 r.**

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

### **12.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną wyliczoną na podstawie przedmiaru – ceną kosztorysowa**

12.1 Cenę brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.

12.2 Jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

### **13.OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym

Kryterium

**Cena brutto -100,00 pkt.**

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.

14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę zgodnie z ustawą Pzp

#### **15.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1-Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie

15.2-Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148 ust .1 pkt. 1-4 na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy

#### **16.WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

16.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).

16.3 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

16.4 Zamawiający dopuszcza na podstawie art.144 ust.1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty  
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy: - Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wielkość wynikającą ze zmiany stawki - Termin zakończenia robót budowlanych może ulec zmianie z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych ( takich jak intensywne opady, silny wiatr) zamawiający może przedłużyć termin

wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania zamówienia uwzględniając tylko dni niekorzystne

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie w trybie określonym w rozdziale 2 oraz skarga w trybie określonym w rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania .
4. Zasady udostępniania dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
( pieczęć oferenta )

### OFERTA PRZETARGOWA

**1.Nazwa i adres Zamawiającego :**

Gmina Mielec  
Ul. Głowackiego 5  
39-300 Mielec  
tel: 017 773-05-90

**2.Nazwa przedmiotu zamówienia**

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

**3.Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**4.Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....

NIP..... REGON.....

**Osoba do kontaktów ze strony wykonawcy** .....

**Nr telefonu** .....

**Fax** .....**adres e-mail**.....

**5.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia**

.....  
netto..... zł  
( słownie : ..... )  
- brutto z należnym podatkiem VAT:.....zł(  
słownie:.....)zł

**Planuję powierzenie podwykonawcy części zamówienia należy to wskazać (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres robót)**

Lp	Podwykonawca	Rodzaj powierzonej części zamówienia, wartość

Powyższa kwota jest kwota kosztorysową

**6.Oświadczam, że :**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń .
  - uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - spełniam wymagania zawarte w art.22 ust. 1 oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
7. Zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót

.....  
 8.Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
 .....  
 .....

..... dnia .....

.....  
 (podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Uwaga : Nie potrzebne skreślić

## FORMULARZ Nr 1

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

Uwaga : Niniejsze oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## FORMULARZ Nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

Uwaga : Niniejsze oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### FORMULARZ Nr 3

#### **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST.2 PKT 5 USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Remont drogi gminnej nr 103405 dz. ewid. 249/2, 248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370 – 7+270”**

Zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Pzp oświadczam ,że reprezentowany przez nas podmiot

1.nie należy do grupy kapitałowej

2.należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

Uwaga : Niniejsze oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## FORMULARZ Nr 4

### WYKAZ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

1	Rodzaj i zakres robót -	
	Miejsce wykonania robót	
	Wartość robót wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) robót	
2	Rodzaj i zakres robót -	
	Miejsce wykonania robót	
	Wartość robót wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) robót	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## UMOWA WZÓR – FORMULARZ nr 5

zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. w Mielcu pomiędzy Gminą Mielec w imieniu której działa

**Pan Kazimierz Gacek** – Wójt Gminy Mielec

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Mielec – **Pani Małgorzaty Cyran**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ w imieniu, którego działają:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

### §1.

#### Przedmiot zamówienia

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia....., Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Remont drogi gminnej nr 103405 dz.ewid.249/2,248 w miejscowości Szydłowiec w km 4+370-7+270.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:

- 1) Umowa,
  - 2) Oferta wraz z kosztorysem ofertowym
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego do SIWZ (jeżeli wystąpią),
  - 4) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

### §2.

#### Wymogi materiałowej

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.881) oraz wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (zwane w dalszej treści umowy "*specyfikacje techniczne*").
3. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21).

### §3.\*

#### Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

### §3.\*\*

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie ~ zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót w zakresie \_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/yh zasoby się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać

- Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych,

2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2,

3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,

4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od:

-akceptacji przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,

-przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

- dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o których mowa w ust. 9,

5) umowa nie zawiera wynagrodzenia podwykonawcy

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi,

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy/ców oraz dalszych podwykonawców o zapłacie na jego/ich rzecz przez Wykonawcę należności za realizację powierzanego mu/im do wykonania zakresu robót, w sposób i ze skutkiem określonym w § 9 ust. 7.

13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

Wybrać właściwą opcję tj. §3\* lub §3\*\*

#### §4.

##### Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:
  - 1) termin protokolarnego przekazania placu budowy - nie później niż 5 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) termin wykonania przedmiotu umowy - **31 październik 2014 r.**
2. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
3. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
4. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie budowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie procesu budowy z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca będzie prowadził dokumentację budowy przez okres prowadzenia robót którą po zakończeniu robót przekaze Zamawiającemu (dokumenty do odbioru końcowego).
8. Dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i inne niezbędne dokumenty potwierdzające, jakość wbudowanych materiałów i wykonanych robót oraz na życzenie inspektora nadzoru kopie kserograficzne faktur materiałów dostarczonych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca po zakończeniu całości robót przedłoży w formie operatu kolaudacyjnego inspektorowi nadzoru celem potwierdzenia gotowości obiektu do odbioru końcowego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń instrukcji obsługi urządzeń oraz instrukcji BHP.
10. Wszelkie znaki geodezyjne występujące na terenie budowy podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 1930, poz. 1287 ze zm.). W przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przemieszczenia przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia ich do stanu poprzedniego.
11. *Za* zakończenie robót strony uznają dzień dokonania przez Wykonawcę wpisu w dzienniku budowy potwierdzającego zakończenie robót, jeżeli w wyniku powyższego wpisu zostanie dokonany odbiór.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę **lub podwykonawców działających na jego rzecz\*\*** w czasie budowy w terminie 14 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**\*\* - przepis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru opcji § 3\*\***

#### §5.

##### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami..
2. Obowiązki kierownika budowy będzie pełnił osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej.
3. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

#### §6.

##### Nadzór inwestorski

1. Zamawiający ustanawia inspektora Nadzoru.
2. Inspektor Nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy z nim zawartej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

## §7.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe za przedmiot umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym

**W kwocie netto**.....

**Słownie**.....

**Kwota brutto łącznie z należnym podatkiem VAT**.....

**Słownie**.....

2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia np. związane z urządzeniem, zagospodarowaniem placu budowy i jego likwidacją po zakończeniu robót, doprowadzeniem niezbędnych mediów do placu budowy oraz koszt ich dostawy, dozorowaniem placu budowy, zapewnieniem warunków bhp i ppoż., odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, opłatami za zajęcie chodników, pasów drogowych oraz innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nienadających się do powtórnego użycia, koszty przeglądów gwarancyjnych, wszystkie inne, niewymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
3. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od Stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane i odebrane prace, przyjmując procentowy stan ich zaawansowania ustalony protokolarnie przez Strony.
4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## §8.

### Zasady odbioru robót

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
  - 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
  - 2) odbiór pogwarancyjny.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru końcowego należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - 1) dokumentów dotyczących dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i innych niezbędnych dokumentów potwierdzających, jakość wbudowanych materiałów i wykonanych robót wymaganych

: przepisami ustawy - Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,

3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. **Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.\*\***

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:

- 1) nadające się do usunięcia. Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) nienadające się do usunięcia. Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,  
b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

5. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 1. nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust.3

6. Jeżeli odbiór zostanie dokonany po pierwszym zgłoszeniu gotowości do odbioru, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.

7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
- 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
- 5) ustalenia, co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,

- 6) wymienienie ujawnionych wad,
- 7) decyzje Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,

8. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

9. Zamawiający na 30 dni przed upływem okresu gwarancji rozpocznie odbiór pogwarancyjny przedmiotu umowy, polegający na ocenie stanu technicznego zrealizowanej inwestycji.

10. W celu dokonania odbioru pogwarancyjnego Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie dokonanie odbioru pogwarancyjnego zrealizowanej inwestycji. W skład komisji wchodzi oprócz przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w pracach komisji, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o planowanym terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca o terminie odbioru powinien być powiadomiony, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. W przypadku nie przybycia przedstawicieli Wykonawcy (mimo skutecznego powiadomienia) uprawnia to Zamawiającego do przeprowadzenia samodzielnie odbioru pogwarancyjnego oraz sporządzenia stosownego protokołu.

11. Jeżeli komisja stwierdzi wady w zrealizowanej inwestycji, to wówczas doręczy Wykonawcy kopię protokołu. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad oraz wyznacza termin ich ostatecznego usunięcia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.

12. Jeżeli Wykonawca usunie wady to:

- 1) Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego w 3 egzemplarzach,
  - 2) po podpisaniu protokołu przez obie strony 2 egz. otrzymuje Zamawiający a I egz. Wykonawca.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad nadających się do usunięcia to:
- 1) Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu termin ich usunięcia,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę,
  - 3) kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku obciążony Wykonawca. W pierwszej kolejności Zamawiającemu przysługuje prawo ich pokrycia z zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 niniejszej umowy.
  - 4) działalność komisji odbiorowej do czasu usunięcia wad ulega zawieszeniu.

14 .W okresie gwarancji i rękojmi mogą być przeprowadzone coroczne przeglądy gwarancyjne mające na celu ujawnienie wad w wykonanym przedmiocie zamówienia.

15.Do przeprowadzenia przeglądów, o których mowa w ust. 14 będzie miała zastosowanie procedura określona w ust. 10 - 13.

**\*\* - przepis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru opcji § 3\*\***

#### **§9.\***

##### **Sposób rozliczenia robót**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez Zamawiającego. Sprawdzenie i zatwierdzenie nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym niż 7 dni, chyba, że inspektor nadzoru lub Zamawiający stwierdzi i zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do zestawienia.
3. Cena umowna brutto zostanie zapłacona Wykonawcy po podpisaniu przez Wszystkie strony protokołu odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty odbioru końcowego fakturę końcową za wykonane roboty objęte umową.
5. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na numer konta Wykonawcy, dołączony do faktury.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

#### **§ 9.\*\***

##### **Sposób rozliczenia robót**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru

oraz -zatwierdzone przez Zamawiającego. Sprawdzenie i zatwierdzenie-nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym niż 7 dni, chyba, że inspektor nadzoru lub Zamawiający stwierdzi i zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do zestawienia.

3.Cena umowna brutto zostanie zapłacona Wykonawcy po podpisaniu przez wszystkie strony protokołu odbioru końcowego robót.

4.Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty odbioru końcowego fakturę końcową za wykonane roboty objęte umową.

5.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymaganego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z faktura obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie. wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzające, że wymagalne do końca okresu objętego rozliczeniem płatności na ich rzecz zostały dokonane, wraz z zestawieniem wystawionych przez nich wymagalnych faktur VAT oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.

Wykonawca może zwolnić się z obowiązku przedłożenia oświadczenia podwykonawców oraz dalszych podwykonawców poprzez przedłożenie kopii wymagalnych faktur VAT podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich tych wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz oświadczeniem podwykonawców o dokonaniu wszystkich tych wymagalnych płatności na rzecz dalszych podwykonawców.

6.Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na numer konta Wykonawcy, dołączony do faktury.

7.Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia za odebrane prace.

8.Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

10.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **lub** dalszemu podwykonawcy, których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.  
**W wypadku wyboru opcji § 3\*, mają zastosowanie postanowienia § 9\*, a w przypadku wyboru opcji § 3\*\* zastosowanie będą miały postanowienia § 9 \*\*.**

#### §10.

##### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 30 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 30 miesięcy, licząc od dnia podpisania odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Wykonawca usunie wady w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego chyba, że strony umówią się inaczej.

#### §11.

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 tj. na kwotę .....zł.
2. Kwota wskazana w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwota ..... zł stanowiąca 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### §12.

##### Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w zachowaniu terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości i 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1,
    - d) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,\*\*
    - e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,\*\*
    - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500 zł, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,<sup>4\*</sup>
    - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia jej ujawnienia,\*\*
      - i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 10.\*\*
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,

- b)- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
  3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od wezwania.
  4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać stron prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- \*\* - przepis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru opcji § 3\*\***

### §13.

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub projektem budowlanym,
  - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 5) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 10 dni,
  - 6) Wystąpi konieczność, co najmniej dwukrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1.\*\***
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leżą przyczyny uzasadniające odstąpienie,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być Wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w ppkt 3 niniejszego punktu,

c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**\*\* - przepis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru opcji § 3\*\***

#### **§14.**

##### **Siła wyższa**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa niżej.

2. Siła wyższa jest to zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

#### **§15.**

##### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:

1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy np. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające iub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

2) Zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zmiana dokumentacji projektowej,

3) zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury itp,

4) Regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

5) Inne nieistotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **§16.**

##### **Sprawy nieuregulowanej**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§17.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

