

Zaproszenie
do udziału w Dialogu Technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania
o udzielenie zamówienia na dostawę i montaż :

Profesjonalnych regałów jezdnych do archiwum nowej siedziby Urzędu Gminy Mielec w skład którego wchodzić będzie również wyposażenie archiwum kartotek dowodów osobistych, wyposażenie archiwum dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, wyposażenie archiwum dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mielec

Adres: ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec

Tel. : 177730590, Fax.: 177730591

Adres strony internetowej: www.gmina.mielec.pl

Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawach merytorycznych:

- Tomasz Ortyl e-mail: inwestycje@ug.mielec.pl, tel: 177745646, faks: 177730591

Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawach formalnych:

- Andrzej Bieniek e-mail: a.bieniek@ug.mielec.pl tel: 177745646, faks: 177730591

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

Gmina Mielec (dalej „Zamawiający”) ma zamiar przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego udzieli zamówienia na **Dostawę i montaż profesjonalnych regałów jezdnych do archiwum nowej siedziby Urzędu Gminy Mielec w skład którego wchodzić będzie również wyposażenie archiwum kartotek dowodów osobistych, wyposażenie archiwum dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, wyposażenie archiwum dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

1. Udzielenie zamówienia realizowane będzie w oparciu o *PN-ISO 11799* „Umeblowanie i wyposażenie” oraz projekt budowlany „Adaptacja i remont budynku zlokalizowanego w Mielcu przy ul. 5 na potrzeby Urzędu Gminy Mielec i jej jednostek organizacyjnych- branża Architektura i konstrukcja”

2. Niniejsze ogłoszenie zawiera informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego i stanowi zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym (dalej „Dialog techniczny”), poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie ww. usługi.

3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.), w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

4. Prowadzony Dialog Techniczny służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej dostawy.

5. Celem prowadzonego Dialogu Technicznego jest konsultacja z przedsiębiorcami w zakresie przedmiotu planowanego zamówienia oraz pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu Technicznego w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. W wyniku przeprowadzenia Dialogu Technicznego określenie przedmiotu planowanego zamówienia nastąpić ma w sposób wyczerpujący i umożliwiający Zamawiającemu nabycie jak najbardziej nowoczesnych lub innowacyjnych i optymalnych z punktu widzenia objektywnych potrzeb Zamawiającego

III. ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog Techniczny prowadzony będzie na podstawie art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r poz. 907.)
2. Dialog Techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zainteresowanych udziałem w Dialogu Technicznym, w terminach określonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy liczba wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu technicznym przekroczy 5 (słownie: pięć), Zamawiający dopuści do udziału w Dialogu Technicznym te 5(słownie: pięć) podmiotów, których wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym, zostały złożone jako pierwsze.
4. Zakładany przez Zamawiającego okres prowadzenia Dialogu Technicznego to 14 dni liczonych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego niniejszego ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego. Okres prowadzenia Dialogu Technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu Technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym.
5. Dialog prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia Dialogu Technicznego. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w Dialogu Technicznym otrzymają zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem, licząc do dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja może być przekazana zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Za udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia
8. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim w formie pisemnej i ustnej. Do dokumentów przedstawianych w językach obcych powinno być załączone tłumaczenie na język polski.
9. O zakończeniu Dialogu Technicznego Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty.
10. Poprzez udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku Dialogu Technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Zamawiającemu na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu Technicznego na każdym etapie bez podania przyczyn, w szczególności Dialog Techniczny może zostać odwołany, jeżeli liczba wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym nie przekroczy 2 (słownie: dwóch).
12. Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

IV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego należy składać na adres:
Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec.
2. Termin składania wniosków: 14.02.2014 r. godz. 10:00.
3. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego.
4. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:
„Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego w sprawie dostawy i montażu regałów jezdnych do archiwum UG Mielec ”
5. Dopuszcza się składanie wniosków o dopuszczenie do Dialogu Technicznego za pośrednictwem faksu (nr faksu : 177730591).

V. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Warunkiem zaproszenia przez Zamawiającego do udziału w Dialogu Technicznym jest złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wniosek musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Ponadto jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób, wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
4. Zamawiający wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 2 powyżej, do jego złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego.

**Wójt Gminy Mielec
Kazimierz Gacek**

WNIOSEK
o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym ogłoszonym przez
Gminę Mielec

Działając w imieniu poniżej wskazanego uczestnika (działających wspólnie uczestników) składam(y) niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie:

Profesjonalnych regałów jezdnych do archiwum nowej siedziby Urzędu Gminy Mielec w skład którego wchodzić będzie również wyposażenie archiwum dowodowego ,wyposażenie archiwum dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, wyposażenie archiwum dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Uczestnik Dialogu Technicznego:

Lp.	Nazwa firmy	Adres, tel., fax, adres e-mail

W przypadku uczestniczenia wspólnie z innymi podmiotami, prosimy o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa firmy	Adres, tel., fax, adres e-mail

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Nr telefonu	
Nr faksu	

W odpowiedzi na ogłoszenie o Dialogu Technicznym działając w imieniu powyżej wskazanego/ych podmiotu/ów Dialogu Technicznego oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Dialogu Technicznym i udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zezwalam na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniam, że wykorzystanie utworu przez Gminę Mielec nie będzie naruszało praw osób trzecich.

Załącznikami do niniejszego wniosku są:

1.
2.
3.

....., dnia

Miejscowość, data

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu wnioskodawcy (ów)*