Nr sprawy: PUE.271.7.2014

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia
„Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych
dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11
„Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej" cz IV,
współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013,
Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Przedmiot Zamówienia wykonany będzie w ramach realizacji projektu pt. „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej". Projekt wdrażany na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca. Projekt wdrażany jest na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca, w którym udział biorą partnerzy: Gmina Baligród, Gmina Chełm, Gmina Grajewo, Gmina Pawłów, Gmina Tuszów Narodowy.

Przedmiotem zamówienia jest:
1. Opracowanie graficzne, tj. przygotowanie projektów graficznych, w tym propozycja kolorystyki artykułów promocyjnych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego/Partnerów Projektu.
2. Przygotowanie i nadruk logotypów na materiałach informacyjno-promocyjnych.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy elementy graficzne (m.in. logo i oznaczenie Zamawiającego/Partnerów uczestniczących w projekcie oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i logo właściwego Funduszu Europejskiego), które zostaną zamieszczone na artykułach promocyjnych (nadruk w kolorze).
4. Wykonanie materiałów promocyjnych po uprzednim zatwierdzeniu ich projektów przez Zamawiającego/Partnera Projektu.
5. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy i przekaże je do akceptacji Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji naniesie poprawki w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania, zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
6. Poszczególne artykuły zostaną wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w tabeli poniżej.
7. Dostawa wykonanych artykułów do siedziby Zamawiającego (pakowanie według standardów) i Partnerów Projektu.
8. Koszty dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego i Partnerów Projektu oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adresy wskazane w tabeli poniżej: w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, lub Partnera Projektu, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym lub właściwym Partnerem Projektu.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na niezawodność dostarczonych wyrobów na okres co najmniej 12 miesięcy, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub Partnera Projektu, z zastrzeżeniem przypadków opisanych poniżej wskazujących odmienny okres gwarancji.
11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy.
12. Wszelkie klisze i matryce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będą przechowywane przez Wykonawcę nie krócej niż 12 miesięcy. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów zostaną zgrane na płytę CD/DVD i przekazane Zamawiającemu oraz właściwemu Partnerowi Projektu w odniesieniu do tej części zamówienia, która go dotyczy, w formie umożliwiającej edycję.
13. Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
1. funkcjonalność, tj. spełniać swoje przeznaczenie,
2. trwałość, tj. czy produkt nie ulega trwałym zniekształceniom; nadruki muszą być trwałe;
3. estetyka, tj. jak pod względem estetycznym produkt został wykonany, np.:
- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu);
- poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane
- graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;
- krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;
- dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne,
- sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu;
- logotypy, inne dane w tym informacja o Projekcie są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
14. Wskazane wymiary mogą różnić się +/- 5%, chyba że co innego wynika z poniższego opisu.

Wszystkie powyższe materiały promocyjne powinny zawierać informację o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny jest pod następującym adresem: www.polskawschodnia.gov.pl.

Część I przedmiotu zamówienia				
Lp.	**Miejsce dostawy i dni robocze**	**Liczba sztuk**	**Nazwa artykułu**	**Opis przedmiotu**
1.	Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Dni robocze: poniedziałek 1 17:00, wt – czw 7:30 – 15:3 – 14:00. Osoba odpowiedzialna za k wykonawcą: Katarzyna	500	**Smycz**	Smycz jednostronnie drukowana techniką sublimacji na taśmie poliestrowej z karabinczykiem i złączką o szerokości 10 mm. Smycz z jednostronnym nadrukiem, spód smyczy jednokolorowy. Nadruk na smyczy musi zawierać napis Gmina Mielec ze znakiem Gminy Mielec oraz informację o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Nadruk loga gminy w kolorze.

<table>
<tr><td></td><td>Rajda-Szostak
Dane do kontaktu:
k.szostak@ug.mielec.pl</td><td></td><td></td><td>Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny smyczy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>j.w.</td><td>100</td><td>Komplet długopis i pióro z nadrukiem</td><td>Zestaw powinien zawierać pióro wieczne i długopis z niebieskim wymiennym wkładem oraz etui. Całość powinna być zapakowana w pudełko. Produkt powinien być objęty gwarancją producenta. Na etui powinien zostać umieszczony nadruk.
Nadruk na etui musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla inNOWacji. z logiem Gminy Mielec oraz informacje o projekcie realizowanym przez Zamawiającego wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny etui powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>j.w.</td><td>500</td><td>Koszulki</td><td>Koszulki typu t-shirt z krótkim rękawem i z nadrukiem.
Koszulka powinna być wykonana w 100 % z wysokogatunkowej bawełny jednołożyskowej o gramaturze 185 g/m^2.
Koszulki powinny być dostarczone w co najmniej 3 kolorach (ustalonych z Zamawiającym) i 4 rozmiarach (w rozmiarach przedstawionych w poniższej tabeli – 200 szt. koszulek w rozmiarze L, w pozostałych rozmiarach po 100 szt.)
Nadruk na koszulce z przodu musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla innowacji z logiem Gminy Mielec (nadruk w kolorze). Nadruk GMINA MIELEC – klimat dla innowacji z logiem Gminy Mielec o minimalnej wielkości 10cm w kolorze zgodnym z wizualizacją logotypu dostępną na stronie www.gminamielec.pl. Na rękawie musi znaleźć się informacja o źródle finansowania projektu wraz z logotypami: właściwego Funduszu Europejskiego oraz Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Wielkość nadruku min 12 cm w kolorze czarnym.
Rodzaj, kształt, typ , kolor oraz projekt graficzny koszulki powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.
<table>
<tr><td>rozmiar</td><td>wzrost</td><td>długość</td><td>szerokość</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>S</td><td>164 cm</td><td>68 cm</td><td>54 cm</td></tr>
<tr><td>M</td><td>170 cm</td><td>70 cm</td><td>56 cm</td></tr>
<tr><td>L</td><td>176 cm</td><td>73 cm</td><td>58 cm</td></tr>
<tr><td>XL</td><td>182 cm</td><td>76 cm</td><td>60 cm</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>j.w.</td><td>200</td><td>Pamięć przenośna Pendrive</td><td>Pendrive – pamięć przenośna:
- pojemność - 8 Gb,
- konstrukcja - wysuwane złącze USB,
- interfejs - USB 3.0,
- obudowa i kształt do akceptacji Zamawiającego.
- w zestawie smycz
Gwarancja min. 1 rok.
Nadruk na urządzeniu musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla inNOWacji. z logiem Gminy Mielec oraz informacje o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>j.w.</td><td>200</td><td>Kubek z nadrukiem</td><td>Kubki promocyjne z nadrukiem (kalkomania ceramiczna).
Kubek o klasycznym kształcie z uchwytem. Na zewnętrznej części umieszczane jest trwałe nadrukowanie. Nadruk musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla inNOWacji (nadruk w kolorze) z logiem Gminy Mielec oraz informacje o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Wielkość nadruku min 6 cm dla każdego z logotypów w kolorze zgodnie z wizualizacją logotypu dostępną na stronie www.gminamielec.pl, oraz wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.</td></tr>
</table>

				Rodzaj, kształt, typ , kolor oraz projekt graficzny kubka powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach do akceptacji Kubek jako naczynie użytkowe powinien odpowiadać następującym parametrom technicznym: Wysokość: 100mm x 110mm Pojemność: 200ml – 300ml Grubość ścianki: 4-5 mm Opakowanie jednostkowe – Tak Tworzywo: porcelit
6.	j.w.	**200**	**Maskotki promocyjne Gminy Mielec**	Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 200 sztuk promocyjnej pluszowej w koszulce pod nadruk do wysokości 25 +/-5cm. Wymagana technologia: nadruk, szycie Maskotka powinna zostać wykonana z miłego w dotyku materiału oraz być bezpieczna dla dzieci powyżej 3 lat. Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny maskotki powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach do akceptacji. Wielkość nadruku min 5 cm dla każdego z logotypów w kolorze zgodnie z wizualizacją logotypu dostępną na stronie www.gminamielec.pl, oraz wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia
7.	Gmina Chełm Adres: Pokrówka ul. Gminna 1 Chełm tel. 825636553 Godziny pracy: 7.30 – 15.3 Osoba odpowiedzialna za wykonawcą: Ryszard Mielniczuk Dane do kontaktu: e-mail: biuropromocji@gmina.chel tel. 825636553 w. 38 Kom: 509688103	**1000**	**Torby foliowe**	Rozmiar 60x50 cm, folia 60 mironów, nadruk jednokolorowy, obustronny (wg. dostarczonego projektu),wzmocnione wycięte uchwyty.

8.	j.w.	**500**	**Torby papierowe**	Torba papierowa biała z nadrukiem na zestaw gadżetów o wymiarach: 24 cm 34cm x 10cm Powierzchnia - gładka powlekana Gramatura - 170 g Nadruk: pełny kolor – obustronnie, zawierać będzie określony i dostarczony przez Zamawiającego projekt graficzny Laminat - połysk Wzmocniona krawędź górna i dno torby tekturką. Uchwyt przewlekany. Rodzaj uchwytu - sznurek syntetyczny zielony Rodzaj, kształt, typ wraz z umieszczonym projektem graficznym powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia zanim Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.
9.	j.w.	**200**	**Breloki metalowe**	Brelok metalowy okrągły z grawerką, w pudełku, Grawerka na breloku według projektu Zamawiającego. Rodzaj, kształt, typ wraz z projektem graficznym powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu. Po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia
10	j.w.	**100**	**Pamięć USB „Karta”**	Pamięć USB o poj. min. 4 GB, w formie karty kredytowej z nadrukiem obustronnym, 4+4 (CMYK), Projekt graficzny nadruku dostarczy Zamawiający. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt.
11	j.w.	**100**	**Zestaw piśmienniczy w pudełku.**	Zestaw powinien zawierać metalowe pióro kulkowe + długopis z grawerem „Gmina Chełm” na każdym oraz etui. Całość powinna być zapakowana w pudełko. Na etui powinien zostać umieszczony nadruk – herb gminy. Rodzaj, kształt, typ , kolor oraz projekt graficzny powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia
12	j.w.	**200**	**Podkładki pod mysz z nadrukiem**	25 cm x 19 cm, gr.4 mm, pełny kolor, jednostronnie, projekt graficzny dostarczy Zamawiający. Wykonanie po zatwierdzeniu.
13	j.w.	**100**	**Piórnik/etui wielofunkcyjne z nadrukiem**	Wielkość ok. 20 cm, materiał skóropodobny, kolor do uzgodnienia. Nadruk jednokolorowy, napis Gmina Chełm oraz herb gminy . Rodzaj, kształt, typ , kolor oraz projekt graficzny powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji

				zamówienia.
14	j.w.	**200**	**Kamizelki odblaskowe z nadrukiem**	Kamizeli żółte, Nadruk jednokolorowy zielony, z tyłu napis Gmina Chełm, przód po prawej stronie herb gminy. Projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym.
15	Gmina Pawłów Adres: Pawłów 56, 27-225 Pawłów tel. 41 272 16 14 Godziny pracy: 7:00-15:00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Piotr Maj Dane do kontaktu: e-mail: urzad@gmina-pawlow.pl tel./fax: 41 272 16 70	**3000**	**Smycze promocyjne**	**SMYCZE** z nadrukiem FULL COLOR po OBU STRONACH smyczy. Materiał: poliester Wymiary: szerokość 20mm, długość taśmy 94cm. Wykończenie: karabińczyk "rybka" Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
16	**j.w.**	**400**	**Kubek z nadrukiem**	**KUBEK Z NADRUKIEM** Materiał: Porcelit Wymiary zadruku min.: 200x95 mm Pojemność kubka: 330ml Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt. Pełny kolor, 4 kolory. Wielkość nadruku min. 6 cm x 6 cm, pełny kolor.
17	**j.w.**	**2000**	**Długopisy promocyjne**	**DŁUGOPISY METALOWE** Grawer laserowy jednostronny Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
18	**j.w.**	**250**	**Koszulki z nadrukiem**	**Koszulki z nadrukiem pełnokolorowym** Rozmiar nadruku: 20x15 cm Gramatura koszulki min.: 155g

				Rozmiar S: 75 szt Rozmiar L: 100 szt Rozmiar XL: 75 szt Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt. Koszulki - pełny kolor, 4 kolory. Wielkość nadruku min. 12 cm x 12 cm, pełny kolor.
19	**j.w.**	**250**	**Czapeczki**	**Czapeczki** Materiał: bawełna Rozmiar: uniwersalny regulacja sprzączką z tyłu czapki Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt. Nadruk 9 cmx 4 cm jednokolorowy.
20	**j.w.**	**2000**	**Teczki A4**	Zadruk: jednostronny 4/0 Lakierowane Kreda mat 350 gr Format A4 Gumka bez zakuwek Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
21	**j.w.**	**2**	**Rollup jednostronny**	Wymiar: 120x200 cm Konstrukcja: aluminiowa Maszt: segmentowy Listwa: zatrzaskowa Opakowanie: torba w zestawie Funkcje specjalne: szybki montaż i demontaż Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty do wyboru.

Część II przedmiotu zamówienia				
1	Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 M	**2500**	**Mapa Gminy Mielec**	Mapa drogowo-turystyczna Gminy Mielec. Zamawiający nie przekaże mapy w wersji elektronicznej

	Dni robocze: poniedziałek 7 17:00, wt – czw 7:30 – 15:3 – 14:00. Osoba odpowiedzialna za k wykonawcą: Katarzyna Rajda-Szostak Dane do kontaktu: k.szostak@ug.mielec.pl			Technika druku offset 4+4 kolory – całość Papier – G-print – 130 g/m^2 Format - 680 mm x 720 mm (składanka 6 x3) Składanka łamana na trzy poziomy i sześć pionowych łam do formatu (113 mm x 240 mm). Skala mapy dostosowana do formatu (min.1:50 000) Po zawarciu umowy Wykonawca wykona i przedstawi: Aktualny podkład topograficzny, projekt rewersu wg wstępnego projektu Zamawiającego (w pliku elektronicznym uzgodnionym z Zamawiającym). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie mapy i wprowadzenie własnych poprawek (projekt graficzny, styl czcionek, styl symboli, itp.) Po zatwierdzeniu projektu Wykonawca wykona próbny wydruk mapy (awersu i rewersu lub jej fragmentu). Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję wydawnictwa zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji. Zamawiający przekaże wykonawcy przykładową mapę w wersji papierowej. Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej informacje tekstowe i zdjęcia, które powinny zostać zamieszczone w publikacji. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania graficznego mapy do wydruku. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji mapy (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie mapy i wprowadzania poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję mapy zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem map, 1 egzemplarza wydruku próbnego. Po wydruku Wykonawca zobowiązany jest do spakowania map w paczki z zaznaczeniem tytułu oraz ilości egzemplarzy w paczce i dostarczenia pełnego nakładu map do siedziby Gminy Mielec.
2	Gmina Chełm Adres: Pokrówka ul. Gminna 1 Chełm tel. 825636553 Godziny pracy: 7.30 – 15.3	**6x po 2000 sztk**	**Ulotki/foldery promocyjne**	format:42 cm x 21 cm, składanka na 4 („ołtarzyk”) do rozmiaru 10,5 cm x 21 cm gramatura papieru: kreda połysk 170g druk dwustronny kolor 4 + 4 (CMYK) Przedmiotem jest opracowanie i wykonanie ulotek informacyjno-promocyjnej w ilości 6 wersji (po 2000 szt. każda). W ramach realizacji zadania Wykonawca

	Osoba odpowiedzialna za wykonawcą: Ryszard Mielniczuk Dane do kontaktu: e-mail: biuropromocji@gmina.chel tel. 825636553 w. 38 Kom: 509688103			zobowiązany jest do: opracowania graficznego, składu, druku oraz dostarczenia ulotek do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji ulotki (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wstępny oraz wszystkie niezbędne materiały tekstowe, graficzne oraz fotograficzne w plikach określonych przez Wykonawcę
3	Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, tel. (86) 2 Godziny pracy: dni ro poniedziałek – piątek w g 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Ewe Ajdyn Dane do kontaktu: e-mail: eajdyn@uggrajewo. tel./fax: (86) 273 01 52	**2000**	**Informator o Gminie Grajewo**	Informator o Gminie Grajewo Przedmiotem jest opracowanie i wykonanie Informatora o Gminie Grajewo. Zadanie to obejmuje opracowanie graficzne i wykonanie (skład i druk) oraz dostawę. Informator będzie zawierał zdjęcia i teksty oraz elementy graficzne. - wydruk w pełnym kolorze CMYK, druk dwustronny, - nakład: 2000 egzemplarzy, - format: A5 pionowo, - liczba stron: 50 plus twarda sztywna okładka, - papier: kreda min. 160g/m^2, - oprawa klejona, foliowana, papier kreda błyszcząca, co najmniej 300 g/m^2, - dwie wklejki drukowane w kolorze. Zdjęcia i teksty przekaże Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania graficznego otrzymanych zdjęć i informacji, składu i wydruku. Wklejki do Informatora o Gminie Grajewo powinny być w formacie A5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 3 (trzech) j opracowania graficznego informatora i przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji składu wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji informatora (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie informatora i wprowadzenie własnych poprawek. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję wydawnictwa zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem informatora czterech stron wydruku próbnego. Wykonawcy będzie zobowiązany do spakowania informatorów w paczki z zaznaczeniem tytułu oraz ilości egzemplarzy w

				paczce oraz dostarczenie informatorów do Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo
4	Gmina Baligród Adres: ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród, tel. 13 468 4077 Godziny pracy: 7.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Przemysław Ołdakowski Dane do kontaktu: e-mail: p.oldakowski@baligrod.pl turystyka@baligrod.pl tel./fax: 13 468 4004 GSM- 692 118 905	**3000**	**Wydanie questów**	**Wydanie questów** Wydanie questów – wierszowanych zagadek turystycznych- polega na wydruku przez Wykonawcę otrzymanych od Zamawiającego projektów graficznych-plików graficznych metodą wykorzystującą technologię wielokrotnego powielenia na laserowej kserokopiarce kolorowej (lub metodą inną, lecz zapewniającą co najmniej porównywalną jakość wydruku) w ilości: Quest nr 1 – 1000 szt. Quest nr 2 – 1000 szt. Quest nr 3 – 1000 szt. Wydruki wszystkich zagadek na papierze **Colotech+ Supergloss A4 135g/m^2 lub porównywalnym.** **Wydruk w formacie A4 – full color dwustronny** **Na wszystkich egzemplarzach powinny być umieszczone logotypy oraz treści zgodne z Księgą Wizualizacji dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej obowiązujące przy realizowanym projekcie.**
5	j.w.	**2000**	**Opracowanie merytoryczne, graficzne i wykonanie (skład i druk) folderu informacyjnego na temat walorów turystyczno – przyrodniczych Gminy Baligród.**	Przedmiotem zamówienia jest OPRACOWANIE I DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH Gminy Baligród i polega w rozumieniu Zamawiającego na: Opracowaniu tekstów i zdjęć, skład oraz przygotowanie do druku publikacji informacyjno - promocyjnych Gminy Baligród. Wydruku określonych przez Zamawiającego publikacji w ilości uzgodnionej z Zamawiającym. Dostarczeniu wykonanych materiałów promocyjnych do siedziby Urzędu Gminy w Baligrodzie na koszt Wykonawcy. **Na wszystkich publikacjach powinny być umieszczone logotypy oraz treści zgodne z Księgą Wizualizacji dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej obowiązujące przy realizowanym projekcie.** ZAMÓWIENIE BĘDZIE UZNANE ZA ZREALIZOWANE POD WARUNKIEM WYKONANIA WSZYSTKICH CZYNNOŚCI WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO

				Przez publikacje informacyjno – promocyjne Zleceniodawca rozumie: 1. Foldery 2000 szt. 2. Pocztówki 3 000 szt. 3. Przewodnik rowerowy Jacka Polakiewicza – Baligród i okolice na tydzień – 2000 szt. Przez opracowanie tekstów i zdjęć, skład oraz przygotowanie do druku publikacji informacyjno - promocyjnych Zleceniodawca rozumie: 1) opracowanie redakcyjne tekstów do poszczególnych rodzajów publikacji we współpracy z Zamawiającym 2) korekty językowe, 3) adiustacja tekstu, 4) opracowanie projektów graficznych i typograficznych, 5) obróbka fotografii, 6) łamanie publikacji, 7) opracowanie okładki dla poszczególnych rodzajów publikacji **Rodzaj publikacji wybranych przez Zleceniodawcę do realizacji przedstawia się następująco:** <u>FOLDERY</u> Nakład: 2 000 egzemplarzy Objętość: minimum 30 str. + okładka Format: A5 (154 x 205 mm) pionowo Środek: papier kreda matowa ok. 150 g Druk dwustronny kolor 4+4 CMYK Okładka: 4 strony, szyte drutem, kreda mat 250 g + lakier UV wybiórczy, druk dwustronny , kolor 4 + 4 Zadanie to obejmuje opracowanie merytoryczne, graficzne i wykonanie (skład i druk) folderu informacyjnego na temat walorów turystyczno – przyrodniczych Gminy Baligród. Folder będzie zawierał zdjęcia i teksty oraz elementy graficzne. Zamawiający przekaże wykonawcy przykładowy folder w wersji papierowej. Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej część informacji tekstowych i zdjęć, które powinny zostać zamieszczone w publikacji. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania graficznego otrzymanych zdjęć i informacji tekstowych. Pozostałe materiały (teksty i zdjęcia), które

		3000 sztk	**Pocztówki – min. 5 różnych wzorów**	będą wymagane podczas wykonywania projektu graficznego folderu, Wykonawca wypracuje samodzielnie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania graficznego folderu, składu i wydruku. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji folderu (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie folderu i wprowadzania poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję folderu zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem folderu, wydruku próbnego. Wykonawcy będzie zobowiązany do spakowania folderu w paczki po 50 sztuk z zaznaczeniem tytułu oraz ilości egzemplarzy w paczce oraz dostarczenie pełnego nakładu folderów do siedziby Gminy Baligród ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród. <u>POCZTÓWKI:</u> Nakład: 3 000 szt. Format: A6(111 x 154mm) w tym 3 mm na obcięcie Papier kredowany, dwustronnie powlekany matowy 350g, uszlachetnienie lakierem UV 1 strona, druk 4+1 CMYK Orientacja: pozioma Pocztówki mogą być drukowane razem w tym samym czasie. Pocztówki będą zawierać: na awersie - zdjęcie lub kilka zdjęć z terenu Gminy Baligród (np. widoki, obiekty atrakcyjne turystycznie, zabytki architektury, rośliny, zwierzęta itp.) oraz określone przez Zamawiającego hasło np. „Pozdrowienia z Gminy Baligród”, na rewersie - opis fotografii znajdującej się na awersie (ewentualnie dane osobowe autora fotografii), miejsce wyznaczone na dowolny wpis oraz wyznaczone (w sposób standardowo przyjęty) miejsce na adres odbiorcy pocztówki. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania (według uwag Zamawiającego) lub do zakupu zdjęć w rozdzielczości wymaganej do zamieszczenia na pocztówkach. (Możliwe jest przekazanie zdjęć Wykonawcy przez Zamawiającego). Zdjęcia ukazywać będą walory turystyczno – przyrodnicze Gminy Baligród. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania graficznego min. 5 różnych wzorów pocztówek oraz do ich wydruku. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego pocztówek oraz do uzyskania akceptacji

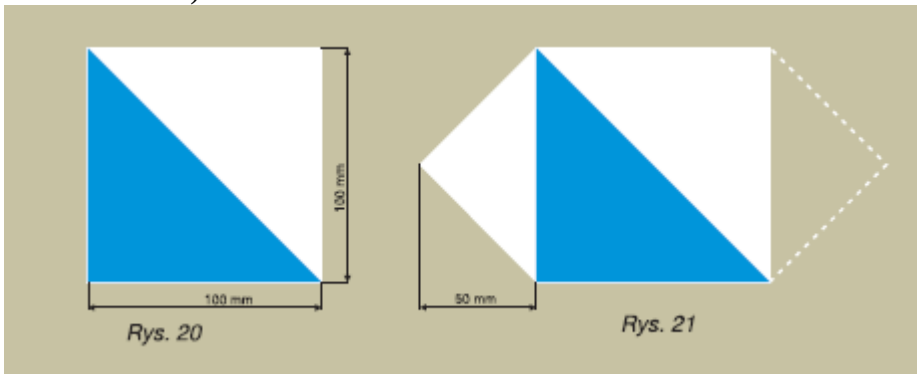
				ostatecznej wersji pocztówek (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie pocztówek i wprowadzania poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję pocztówek zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem pocztówek, wydruku próbnego. Wykonawcy będzie zobowiązany do spakowania pocztówek w paczki po 600 sztuk (wg rodzajów) z zaznaczeniem ilości sztuk w paczce oraz dostarczenie pełnego nakładu pocztówek do siedziby Gminy Baligród ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród.
		1500 sztk	**Przewodnik rowerowy Jacka Polakiewicza – Baligród i okolice na tydzień**	Format A5, ilość stron ok. 100, Okładka: 4 strony, szyte drutem, kreda 350 g- uszlachetnienie lakierem UV, druk dwustronny , środek: papier kreda matowa ok. 150 g, druk 4+1 CMYK (full color) Zadanie polega na wydruku ww. wydawnictwa. Zamawiający przekaże Wykonawcy elektroniczną wersję przewodnika, w której należy dokonać 2) korekty językowej, 3) adiustacji tekstu, 4) poprawek projektów graficznych i typograficznych, 5) obróbki fotografii, 6) łamania publikacji, 7) opracowania okładki Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruk próbny przewodnika do akceptacji. Kolor zadruku stron środkowych Przewodnika rowerowego Jacka Polakiewicza ma być w pełnym kolorze .

Część III przedmiotu zamówienia				
1	Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 M Dni robocze: poniedziałek 7 17:00, wt – czw 7:30 – 15:3 – 14:00. Osoba odpowiedzialna za k wykonawcą: Katarzyna Rajda-Szostak Dane do kontaktu: k.szostak@ug.mielec.pl	**17**	**Tablice informacyjne miejscowości w Gminie Mielec**	Zaprojektowanie, wykonanie i montaż 17 sztuk tablic informacyjnych z mapą miejscowości Gminy Mielec (Podleszany 2x, Chorzelów 2x, Wola Mielecka 2x, Rzędzianowice 2x Książnice, Goleszów, Boża Wola, Rydzów, Chrząstów, Złotniki, Wola Chorzelowska, Szydłowiec, Trześń). Konstrukcja stalowa zaprojektowana w oparciu o model obciążenia zgodny z PN-EN 1991-1-4:2008. (Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje -- Część 1-4: Oddziaływania ogólne -- Oddziaływania wiatru), w skład której wchodzą kształtowniki stalowe ze stali węglowej, kształtowniki hutnicze gorąco-walcowane lub profile zamknięte gorąco-walcowane; zabezpieczona antykorozyjnie - 2 warstwy powłoki lakierniczej, spawana metoda MIG/MAG w osłonie CO2 Ochrona antykorozyjna- Malowanie proszkowe. Konstrukcja tablicy informacyjnej z mapą miejscowości powinna mieć minimalne wymiary: wysokość 2,40 m, szerokość 2,40m. Posadowiona na dwóch słupkach stalowych umieszczonych w gruncie na stopach fundamentowych. Zawartość merytoryczna tablicy: mapa drogowa danej miejscowości, rys historyczny, l miejsc atrakcyjnych turystycznie i społecznie. Wykonanie fundamentu jak również transport tablic leży po stronie Wykonawcy. Miejsce montażu tablic informacyjnych z mapą miejscowości wskaże Zamawiający. Tablice informacyjne z mapą miejscowości mają być wykonany precyzyjnie z dbałością o detale poprzez precyzyjne dopasowanie do siebie poszczególnych elementów produktu. Przy wykonywaniu prac związanych z wykonaniem i montażem tablic informacyjnych z mapą miejscowości należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji na materiał i dzieło w dniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, co znajdzie potwierdzenie w sporządzonym protokole odbioru. Wszystkie tablice, muszą zostać oznakowane zgodnie z zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 i zawierać Logo właściwego Funduszu Europejskiego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i logo Gminy Mielec wraz z napisem napis GMINA MIELEC – klimat dla inNOWacji (w kolorze). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji 2 propozycje graficzne tablic

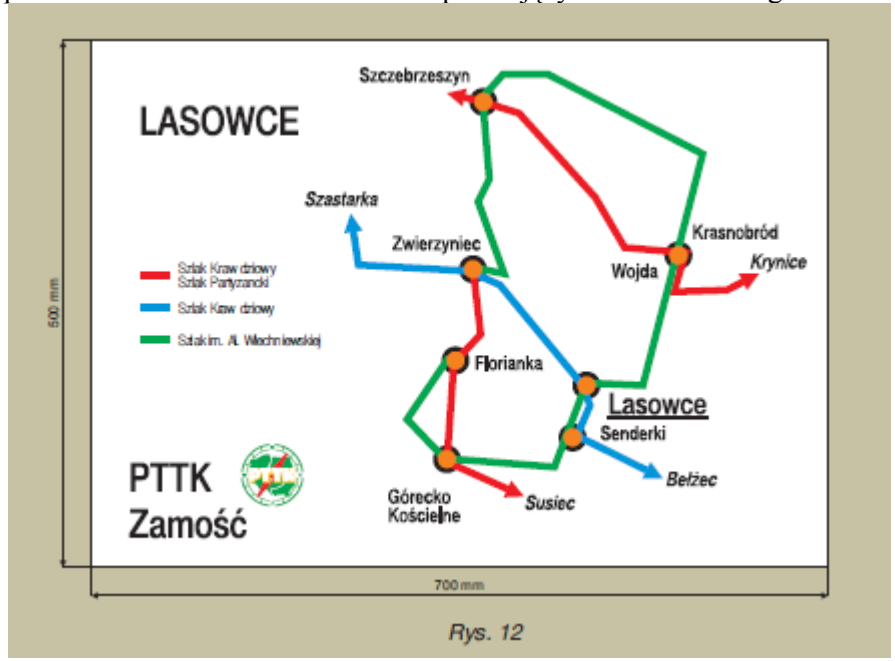
				z mapami z wykorzystaniem logotypów przekazanych przez Gminę Mielec. Tablica informacyjna z mapą wskazanych miejscowości Gminy Mielec, powinna być mapą szczegółową danej miejscowości i zawierać min. układ sieci drogowej, rys historyczny, zaznaczone miejsca atrakcyjne turystycznie i społecznie. Zamawiający nie udostępnia pliku z mapą.
1	Gmina Tuszów Narodowy Adres: Tuszów Narodowy 332 Tuszów Narodowy 7743720 Godziny pracy: 7:00-15:00 Osoba odpowiedzialna za wykonawcą: Grzegorz kierownik referatu infr ochrony środowiska i funduszy Dane do kontaktu: Tuszów Narodowy 225 Tuszów Narodowy e-mail: inwestycje@tuszownarodov tel. 17/ 774 37 28,	**1**	**Tablica informacyjna z mapą administracyjną**	Wykonanie podświetlanej tablicy informacyjnej Gminy Tuszów Narodowy oraz projektu mapy zamieszczonej na ww. tablicy. Minimalne wymiary tablicy: 3 m x 4 m Mapa powinna zawierać: drogi, granice sołectw, zaznaczenie najważniejszych instytucji i obiektów, w tym: obiekty sportowe, zabytkowe, kapliczki, pomniki przyrody, świetlice (mapa winna zawierać dodatkowo również krótki rys historyczny gminy, i lokalizację miejsc atrakcyjnych turystycznie i społecznie). Technika wykonania tablicy: Malowanie tablicy: farba fluorescencyjna, potęgująca wrażenie podświetlenia. Wydruk grafik: pełen kolor (full kolor) Konstrukcja tablicy: chromowana, metalowa, odporna na działanie warunków atmosferycznych. Posadowiona na dwóch słupkach stalowych umieszczonych w gruncie na stopach fundamentowych. W skład konstrukcji tablicy wchodzą: kształtowniki stalowe ze stali węglowej, kształtowniki hutnicze gorąco-walcowane lub profile zamknięte gorąco-walcowane; Tablica zaprojektowana w oparciu o model obciążenia zgodny z PN-EN 1991-1-4:2008. - tablica zabezpieczona antykorozyjnie - 2 warstwy powłoki lakierniczej, spawana metoda MIG/MAG w osłonie CO2 Ochrona antykorozyjna- Malowanie proszkowe. (Usługa obejmuje zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż przedmiotu zamówienia). Wykonanie fundamentu jak również transport tablic leży po stronie Wykonawcy. Miejsce montażu tablic informacyjnych z mapą miejscowości wskaże Zamawiający. Tablica informacyjna z mapą administracyjną gminy ma być wykonany precyzyjnie z dbałością o detale poprzez precyzyjne dopasowana do siebie z poszczególnych elementów produktu. Przy wykonywaniu prac związanych z wykonaniem i montażem tablic informacyjnych z mapą administracyjną należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji na materiał i robociznę w dniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, co znajdzie potwierdzenie w sporządzonym protokole odbioru.

				Zawartość merytoryczna tablicy z mapą administracyjną gminy , musi zostać oznakowana zgodnie z Zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 i zawierać Logo właściwego Funduszu Europejskiego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz herb Gminy Tuszów Narodowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji 2 propozycje graficzne tablicy z mapą administracyjną z wykorzystaniem logotypów przekazanych przez Zamawiającego. Gmina Tuszów Narodowy, nie dysponuje mapą w wersji elektronicznej. Mapa winna być wykonana od podstaw.

Część IV przedmiotu zamówienia				
	Gmina Baligród Adres: ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród, tel. 13 468 4077 Godziny pracy: 7.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Przemysław Ołdakowski Dane do kontaktu: e-mail: p.oldakowski@baligrod.pl turystyka@baligrod.pl tel./fax: 13 468 4004 GSM- 692 118 905	**3**	**OZNAKOWANIE TRAS I ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH**	**OZNAKOWANIE TRAS I ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH** **Zadanie polega na oznakowaniu, renowacji oznakowania i ustawieniu wyposażenia** (3) trzech szlaków turystycznych-ścieżek spacerowych wokół miejscowości Baligród (w umownych lokalizacjach Garby, Podgłębokie, Wierch, Kiczera Baligrodzka, Dzidowa) oznaczonych kolorami: niebieskim, żółtym i czerwonym. Ścieżki spacerowe o długości ok. 10 km każda, biegną nieutwardzonymi drogami leśnymi, gminnymi po terenie pagórkowatym, odcinkami przez obszary zabudowane, zadrzewione oraz śródłąkowo –pastwiskowe i leśne. Szlaki do celów konserwacyjnych są przejezdne lekkimi pojazdami transportowymi typu ciągnik, quad. Oznakowanie ścieżek odbędzie się przy udziale i nadzorze osoby oddelegowanej przez Zamawiającego, która wskaże ich dokładny przebieg . Ścieżki powinny zostać oznakowane zgodnie z zasadami sztuki znakarskiej i w oparciu o aktualnie obowiązującą „Instrukcję znakowania szlaków turystycznych PTTK” do dnia 25 lipca 2014 roku we współpracy Wykonawcy z osobą posiadająca uprawnienia znakarza szlaków turystycznych. Uprawnienia takiej osoby wraz z jej deklaracją współpracy przy realizacji zadania Wykonawca powinien dołączyć do dokumentacji przetargowej. Przed przystąpieniem do ostatecznego oznakowania ścieżek w terminie do 7 dni przed przystąpieniem do prac znakarskich Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie polegającej na zinwentaryzowaniu ścieżek spacerowych tzn. obejściu (objeździe) ścieżek spacerowych i dokonaniu wytypowania miejsc w których zostaną umieszczone i uzupełnione znaki oraz przedstawienia w plikach elektronicznych: a) tabelarycznego schematu kilometrowego przebiegu każdej ścieżki spacerowej z rozmieszczeniem na niej znaków.(przedstawiającym dokładnie miejsce, kierunek, sposób oraz wizerunek znaku który zostanie umieszczony w danym miejscu - w tym celu Wykonawca w tabeli umieści również pełne współrzędne GPS miejsca usytuowania każdego znaku) do zatwierdzenia

				przez Zamawiającego. b) rysunku tablicy ze schematem przebiegu ścieżek spacerowych c) projektu graficznego zwymiarowanych 2 stelaży oraz tablicy, która zostanie na nich zamontowana. d) uzgodnienia przebiegu tras z właścicielami gruntów – Gmina Baligród, Nadleśnictwo Baligród – leżą po stronie Wykonawcy, który do powyższych plików graficznych dołączy stosowne oświadczenie o dokonaniu tej czynności. **Ścieżki spacerowe powinny zostać oznakowane przy pomocy oznakowań wykonanych techniką znakarską:** - malarską –(farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) - wykonane na drzewach, murach, słupach energetycznych innych stałych elementach krajobrazu (**uzgodnienia pozwoleń na umieszczenie znaków są obowiązkiem Wykonawcy).** -umieszczenia gotowych znaków (rys.21) oraz kierunkowskazów (rys.22) poprzez trwałe przytwierdzenie ich na drewnianych słupach o średnicy min.15 cm i wysokości min. 2 m(wysokość nad gruntem) i umieszczonych w gruncie wzdłuż ścieżki(końcówka słupa umieszczana w gruncie min. 0,5 m musi zostać uprzednio zabezpieczona środkiem impregnującym, a cały słup pomalowany drewnochronem).  Rys. 20 Rys. 21 Oznakowanie powinno umożliwiać pokonanie szlaków spacerowych przez użytkowników w dwóch kierunkach – tzn. oznakowanie powinno być widoczne, zrozumiałe i czytelne dla osób przemieszczających się po szlaku spacerowym naprzeciwko siebie. Ścieżki powinny być oznakowane znakami w ilościach umożliwiających spełnienie wymogów instrukcji znakarskiej w sugerowanych ilościach : **Szlak- Ścieżka żółta (ok. 7,5 km):** - znaki wykonane techniką malarską (farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) - 30 szt. – w obu kierunkach

				- umieszczenia gotowych znaków oraz kierunkowskazów poprzez przytwierdzenie ich na drewnianych słupach – słupów 20, kierunkowskazów 40 - w obu kierunkach - oznakowane kierunkowskazami na słupach skrzyżowania zgodnie ze sztuką znakarską – 4 szt. skrzyżowań x 4 kierunkowskazy x 4 słupy – w obu kierunkach **Szlak-ścieżka niebieska(ok. 7,5 km) :** - znaki wykonane techniką malarską (farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) – 30 szt. – w obu kierunkach - umieszczenia gotowych znaków oraz kierunkowskazów poprzez przytwierdzenie ich na drewnianych słupach – słupów 25, kierunkowskazów 50 - w obu kierunkach - oznakowane kierunkowskazami na słupach skrzyżowania zgodnie ze sztuką znakarską – 8 szt. skrzyżowań x 4 kierunkowskazy x 8 słupów – w obu kierunkach **Szlak-ścieżka czerwona ok.11 km):** - znaki wykonane techniką malarską (farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) – 210 szt. – w obu kierunkach - umieszczenia gotowych znaków oraz kierunkowskazów poprzez przytwierdzenie ich na drewnianych słupach – słupów 30, kierunkowskazów 60 - w obu kierunkach - oznakowane kierunkowskazami na słupach skrzyżowania zgodnie ze sztuką znakarską – 10 szt. skrzyżowań x 4 kierunkowskazy x 8 słupów – w obu kierunkach Ostateczna ilość znaków powinna zostać przedstawiona do zatwierdzenia i akceptacji Zamawiającemu 15 dni przed terminem wykonania prac znakarskich. -kierunkowskazy (rys.22) będą posiadały informacje: nazwa właściciela szlaku: Gmina Baligród, nazwa miejsca do którego prowadzi ścieżka: (Garby, Podgłębokie, Wierch, Kiczera Baligrodzka, Dzidowa, Baligród), graficzne – znak szlakowy, czas przejścia poszczególnego etapu. Informacje będą umieszczone w taki sposób, aby z kierunkowskazem wskazującym daną lokalizację był umieszczany kierunkowskaz wskazujący lokalizację przeciwną. *Rys. 22*

				Oprócz znaków Wykonawca **wykona wyposażenie** ścieżek spacerowych składające się z: - tablicy ze schematem przebiegu szlaków (rys.12)- zgodnie z „Instrukcją znakowania szlaków turystycznych PTTK" , którą Wykonawca zamontuje w miejscu wyjścia ścieżek spacerowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na tablicy Wykonawca zamieści informację o przeznaczeniu szlaków również dla uprawiających nordic walking.  Rys. 12 **Inne wyposażenie:** Wykonawca wykona 2 (dwa) stelaże drewniane do których zostaną jednostronnie przymocowane 2 (dwie) tablice informacyjne zawierające: - mapa przebiegu tras rowerowych, szlaków turystycznych i spacerowych wokół i w gminie Baligród, - plan miejscowości Baligród z naniesionymi: nazwami ulic i obiektami użyteczności publicznej oraz atrakcjami turystycznymi i innymi ważnymi z punktu widzenia turysty punktami (IT, sklepy , apteka, poczta itp.), oraz punkt orientacyjny „TU JESTEŚ" wraz z oznaczeniem kierunków stron świata – PLAN MIEJSCOWOŚCI BALIGRÓD WYKONA WYKONAWCA I UMIEŚCI GO NA MAPIE PRZEBIEGU TRAS ROWEROWYCH

				- herb gminy Baligród - tytuł – Atrakcje turystyczne Gminy Baligród Plik grafiki która powinna zostać umieszczona na tablicach przekaże Zamawiający, który również wskaże miejsce montażu stelaży. **Na wszystkich tablicach powinny być umieszczone logotypy oraz treści zgodne z Księgą Wizualizacji dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej obowiązujące przy realizowanym projekcie.** Tablica z przeznaczeniem „na zewnątrz" powinna być wykonana zgodnie z następującymi parametrami: wykonana z nie rdzewiejącej blachy ocynkowanej grubości min. 0,055mm wymiary tablicy: szer.150 cm, wys. 150 cm wodoodporny kolorowy wydruk wielkoformatowy metodą Waterprint, wydruk odporny na działanie czynników atmosferycznych UV i H2O druk na folii polimerowej, całość laminowana warstwą ochronną anty-UV i antigraffiti na tablicy będą umieszczone treści dostarczone przez Zamawiającego tablica umieszczona na stelażu drewnianym wykonanie techniczne tablicy musi gwarantować 5 letnią trwałość termin wykonania i montażu tablicy i stelaży: do 15.05.2014 r. <u>Parametry techniczne stelażu do tablicy:</u> drewniany, jednostronny, o wymiarach pozwalających umieścić ww. opisaną tablicę z przeznaczeniem „na zewnątrz" stelaż z dachem dwuspadowym wykonanym z desek o szerokości 15 cm, montowanych na zakładkę około 3 cm z wykończeniami bocznymi okrąglakiem toczonym o średnicy 8 cm, oprawa tablicy wykonana z suchych desek oflisowanych o grubości 3 cm drewno impregnowane konstrukcja zwarta, masywna, wykonana zgodnie z zasadami sztuki stolarsko-ciesielskiej montowana do umieszczonego w gruncie bloczka betonowego **Sugerowany sposób montażu stelaża do gruntu** jarzmo metalowe zabetonowane na głębokość min.40 cm, bloczek betonowy o wymiarach 30 cm x 30cm, dł. 60 cm, pręt nośny gr. 1,6 cm - 2 szt. wąsów,

				uchwyt pala nośnego: płaskownik 4,5 cm x 3 cm z otworami śr. 1,2 cm na każdym ramieniu uchwytu, montaż pala nośnego śrubami gr. 1 cm szt.8. wykonanie techniczne stelaża musi gwarantować 5 letnią trwałość Wstępna wizualizacja tablicy informacyjnej: **UWAGA:** - na odcinku szlaku spacerowego od jego początku do ok.2 km ścieżki niebieska i żółta przebiegają

				łącznie

Część V przedmiotu zamówienia				
	Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, tel. (86) 272 30 00 Godziny pracy: dni r poniedziałek – piątek w g 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Ew Ajdyn Dane do kontaktu: e-mail: eajdyn@uggrajew tel./fax: (86) 273 01 52	**1**	**Hala namiotowa**	Hala namiotowa ▪ materiał poszycia: PCV na splocie z włókniny dach min. 500 g/m2, ściany boczne min. 500 g/m2 ▪ powierzchnia użytkowa 6,00 x 8,00 metrów = 48,00 m^2 ▪ wysokość ścian bocznych: 2,00 m ▪ wysokość w szczycie: min. 2,75 m ▪ wzmocniona konstrukcja dachu ▪ konstrukcja: w pełni ocynkowane, stalowe rury - średnica ok. 38 mm, grubość ścianki ok.1,2mm, konstrukcja wraz z ramą podłogową ▪ elementy mocujące w podstawach pionowych elementów konstrukcji pozwalające na przytwierdzenie zarówno do podłoży gruntowych, trawników jak i kostki betonowej lub asfaltu, ▪ kolor: kremowy lub biały (do uzgodnienia) obszycie ścianek z oknami

Część VI przedmiotu zamówienia				
1	Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, tel. (86) 272 30 00 Godziny pracy: dni robocze – poniedziałek – piątek w godz. 7.00-15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Ewe Ajdyn Dane do kontaktu: e-mail: eajdyn@uggrajewo. tel./fax: (86) 273 01 52	**1**	Przenośne stoisko promocyjne – stragan do ekspozycji produktów lokalnych	Jednostanowiskowy stragan ekspozycyjno-handlowy o wymiarach 2,10 x 1,10 m i wysokości około 2,65, o konstrukcji słupowo ryglowej z litego drewna iglastego. Konstrukcja na czterech słupach, zwieńczonych dachem dwuspadowym pokrytym gontem bitumicznym (brązowym). Pomiędzy słupami umieszczona skrzynia na towar (na nóżkach z otwartym dłuższym bokiem, której górną część stanowić będzie lada sprzedażowa. Lada powinna znajdować się na wysokości 95 cm od gruntu). Konstrukcja straganu powinna umożliwiać jego rozebranie i przewiezienie w dowolne miejsce. Stragan będzie oznaczony w element związany z pomocą programu operacyjnego (pełno kolorowe logo PO RPW, emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do właściwego Europejskiego Funduszu- zgodnie zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013) oraz pełno kolorowe logo Gminy Mielec. Materiały i sposób wykonania: 1. szkielet:

				Kantówka drewniana czterostronnie strugana 10 x10 cm 2. poszycie skrzyni : deski obustronnie strugane łączone na pióro wpust, 3. konstrukcja dachu: krokwie drewniane strugane, deskowanie pełne z desek struganych, na pióro-wpust, 4. pokrycie dachu: gont bitumiczny (kolor brązowy) 6. blat lady sprzedażowej: deska klejona twarda 8. impregnacja: elementy drewniane zabezpieczone poprzez dwukrotne malowanie impregnatem barwiącym (lakierobejcą) z dodatkiem wosku, kolor do uzgodnienia z Inwestorem. Nadruk kolorowy na metalowej tabliczce o wymiarach długość: 60 cm, i szerokość 20 cm trwale przymocowanej do poprzedniej ściany stoiska. Tabliczka powinna zostać zabezpieczona powłoką chemiczną (lakier, szkło lub laminat). W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje i przedstawi zamawiającemu po 2 propozycje projektu straganu. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia.
1	Gmina Baligród Adres: ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród, tel. 13 468 4077 Godziny pracy: 7.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Przemysław Ołdakowski Dane do kontaktu: e-mail: p.oldakowski@baligrod.pl turystyka@baligrod.pl tel./fax: 13 468 4004 GSM- 692 118 905	**1**	**Ścianka pop up, targowa, wystawiennicza, łukowa z kufrem (trybunką)**	**Ścianka pop up ,targowa, wystawiennicza, łukowa z kufrem (trybunką)** **Wymiar ścianki** 3350 x 2223 mm **Typ:** ścianka pop up łukowa **Konstrukcja:** aluminiowa z systemem zabezpieczeń – zapobiegającym uszkodzeniom konstrukcji, **Opakowanie:** - kufer z twardego PCV, który może służyć jako trybunka **Funkcje specjalne:** - półautomatyczny sposób rozkładania - panele mocowane na listwach magnesowych **Waga** do 8,5 kg **Grafika** na podkład zastosowane PCV o grubości 1mm pełnokolorowy, fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową, na maszynie sześciokolorowej, w rozdzielczości 1440 dpi na folii samoprzylepnej, grafika pokryta laminatem matowym **Wyposażenie** - konstrukcja ścianki - panele PCV grubość 1 mm

				- magnesy - listwy metalowe - usztywnienia z klejem 3M - oświetlenie: dwa halogeny - blat drewnopodobny - kufer z twardego PCV - grafika na kufer **GWARANCJA JAKOŚCI** Wydruk ma być wykonany na ploterach. Laminat oraz wyklejanie paneli ma przebiegać maszynowo na profesjonalnych laminarkach, a nie ręcznie na wodę. Wszystkie panele graficzne mają być docinane na profesjonalnych trymerach z dokładnością cięcia do 0,2 mm **Stoisko będzie posiadać element związany z promocją projektu (logo PO RPW, emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej, odwołanie słowne do właściwego Funduszu Europejskiego - zgodnie zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013). Zleceniobiorca wykona w ramach zamówienia projekt i wydruk grafiki na kufrze i panelach po uzgodnieniu i akceptacji grafiki ze Zleceniodawcą.**
1	Gmina Pawłów Adres: Pawłów 56, 27-225 Pawłów tel. 41 272 16 14 Godziny pracy: 7:00-15:00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Piotr Maj Dane do kontaktu: e-mail: urzad@gmina-pawlow.pl tel./fax: 41 272 16 70	**1**	ŚCIANKA WYSTAWIENNICZA POP UP 3x4 z trybunką i wydrukiem	Wymiar ścianki ok.: 350x230 cm Wymiar grafiki ok.: 410x230 cm Panele: 4 środkowe, 2 boczne Konstrukcja: aluminiowa Opakowanie: kufer z tworzywa sztucznego Wyposażenie: - konstrukcja ścianki - panele PCV pokryte grafiką i laminatem - oświetlenie (dwa halogeny) - listwy magnetyczne - taśmy magnetyczne - kufer transportowy - blat drewnopodobny - grafika na trybunkę Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów – min. dwa projekty do wyboru.

Część VII przedmiotu zamówienia
„Wirtualny przewodnik po Gminie Pawłów”

Lp.	Parametr
1	Wykonanie 100 panoram zewnętrznych sferycznych 360 stopni
2	Wykonanie 25 panoram wewnętrznych sferycznych 360 stopni
3	Wykonanie opisów obiektów na panoramie w postaci tekstowej oraz lektora
4	Podkład dźwiękowy
5	Wykonanie planu gminy Pawłów do wirtualnego przewodnika
6	Nagranie przewodnika na płyty DVD w opakowaniach DVD-box – 1000 szt
7	Wykonanie wersji angielskiej prezentacji (tłumaczenie, lektor angielski)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Wirtualnego przewodnika po Gminie Pawłów” w formie wirtualnego spaceru umieszczonego na płytach CD/DVD, a w szczególności:
Wykonanie Spaceru wirtualnego po Gminie Pawłów w dwóch językach (polski i angielski) o następujących elementach i cechach:
- panoramy sferyczne (360 x 180 stopni), wykonane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w plenerze (100 szt.) oraz we wnętrzach (25 szt), w tym około 10 zdjęć nocnych;
- minimalna rozdzielność pojedynczej panoramy 6000x3000 pikseli;
- technika wykonania panoram: HDR;
- format wyświetlanych panoram: FLASH;
- połączenie panoram za pomocą aktywnych punktów - hotspotów - po najechaniu kursorem myszy pojawia się informacja z nazwą miejsca, do którego prowadzi wskazany hotspot;
- panel sterowania do nawigacji panoram: możliwość obrotu w dowolnym kierunku, przybliżania i oddalania widoku, przechodzenia w tryb pełnoekranowy i powrotu do trybu pracy w okienku;
- indeks panoram: graficznie opracowany spis wszystkich panoram;
- mapka z lokalizacją poszczególnych panoram;
- krótkie opisy tekstowe dot. obiektów, które znajdują się na poszczególnych panoramach, z odczytem przez lektora
- informacja graficzno - tekstowa o współfinansowaniu projektu.

Spacer wirtualny musi być poprawnie wyświetlany w różnych rozdzielczościach monitorów.

Wirtualny przewodnik musi być tak opracowany, aby była możliwość zamieszczenia go na stronie internetowej i musi poprawnie wyświetlać się we wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych (np.: Internet Explorer, Chrome, Firefox).
Wykonawca ponosi koszty:
- wykonania zdjęć panoramicznych;
- obróbki panoram;
- opracowania graficznego;
- tłumaczenia na język angielski (do 10 kartek A4, tekst 12 pkt, Times New Roman)
- wykonania opracowania audio – lektor (polski i angielski)
- wykonania opracowania audio – podkład muzyczny
- zaprogramowania spaceru wirtualnego z uwzględnieniem wszystkich elementów spaceru;
- wykonania wersji do zainstalowania na stronie internetowej Zamawiającego,
- produkcji 1000 szt. płyt CD lub DVD z nagranym spacerem wirtualnym portable (bez konieczności instalacji). Płyty CD/DVD mają być z nadrukiem w opakowaniu DVD-Box slim 7 mm z nadrukiem (opakowanie DVD oraz nadruk na płycie CD/DVD) wg projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego/Partnera Projektu.

Partner Projektu opracuje i dostarczy Wykonawcy teksty w języku polskim do przetłumaczenia na język angielski.

Partner Projektu dokładnie wskaże miejsce wykonania panoram.

Zamawiający/Partner Projektu przed oddaniem Wirtualnego Przewodnika po Gminie Pawłów zatwierdzi jego ostateczną wersję.