

Opis Przedmiotu Zamówienia
„Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych
dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11
„Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz IV,
współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013,
Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Przedmiot Zamówienia wykonany będzie w ramach realizacji projektu pt. „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”. Projekt wdrażany na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca. Projekt wdrażany jest na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca, w którym udział biorą partnerzy: Gmina Baligród, Gmina Chełm, Gmina Grajewo, Gmina Pawłów, Gmina Tuszów Narodowy.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie graficzne, tj. przygotowanie projektów graficznych, w tym propozycja kolorystyki artykułów promocyjnych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego/Partnerów Projektu.
2. Przygotowanie i nadruk logotypów na materiałach informacyjno-promocyjnych.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy elementy graficzne (m.in. logo i oznaczenie Zamawiającego/Partnerów uczestniczących w projekcie oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i logo właściwego Funduszu Europejskiego), które zostaną zamieszczone na artykułach promocyjnych (nadruk w kolorze).
4. Wykonanie materiałów promocyjnych po uprzednim zatwierdzeniu ich projektów przez Zamawiającego/Partnera Projektu.
5. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy i przekaze je do akceptacji Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji naniesie poprawki w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania, zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
6. Poszczególne artykuły zostaną wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w tabeli poniżej.
7. Dostawa wykonanych artykułów do siedziby Zamawiającego (pakowanie według standardów) i Partnerów Projektu.
8. Koszty dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego i Partnerów Projektu oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adresy wskazane w tabeli poniżej: w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, lub Partnera Projektu, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym lub właściwym Partnerem Projektu.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na niezawodność dostarczonych wyrobów na okres co najmniej 12 miesięcy, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub Partnera Projektu, z zastrzeżeniem przypadków opisanych poniżej wskazujących odmienny okres gwarancji.

11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy.

12. Wszelkie klisze i matryce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będą przechowywane przez Wykonawcę nie krócej niż 12 miesięcy. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów zostaną zgrane na płytę CD/DVD i przekazane Zamawiającemu oraz właściwemu Partnerowi Projektu w odniesieniu do tej części zamówienia, która go dotyczy, w formie umożliwiającej edycję.

13. Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. funkcjonalność, tj. spełniać swoje przeznaczenie,

2. trwałość, tj. czy produkt nie ulega trwałym zniekształceniom; nadruki muszą być trwałe;

3. estetyka, tj. jak pod względem estetycznym produkt został wykonany, np.:

- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu);

- poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane

- graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;

- krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;

- dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne,

- sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu;

- logotypy, inne dane w tym informacja o Projekcie są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

14. Wskazane wymiary mogą różnić się +/- 5%, chyba że co innego wynika z poniższego opisu.

Wszystkie powyższe materiały promocyjne powinny zawierać informację o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Aktualny dokument w wersji elektronicznej dostępny jest pod następującym adresem: www.polskawschodnia.gov.pl.

Część I przedmiotu zamówienia				
Lp.	Miejsce dostawy i dni robocze	Liczba sztuk	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu
1.	Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Dni robocze: poniedziałek 17:00, wt – czw 7:30 – 15:30 – 14:00. Osoba odpowiedzialna za k wykonawcą: Katarzyna	500	Smycz	Smycz jednostronnie drukowana techniką sublimacji na taśmie poliestrowej z karabinczykiem i złączką o szerokości 10 mm. Smycz z jednostronnym nadrukiem, spód smyczy jednokolorowy. Nadruk na smyczy musi zawierać napis Gmina Mielec ze znakiem Gminy Mielec oraz informację o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Nadruk loga gminy w kolorze.

	Rajda-Szostak Dane do kontaktu: k.szostak@ug.mielec.pl			Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny smyczy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.								
2.	j.w.	100	Komplet długopis i pióro z nadrukiem	Zestaw powinien zawierać pióro wieczne i długopis z niebieskim wymiennym wkładem oraz etui. Całość powinna być zapakowana w pudełko. Produkt powinien być objęty gwarancją producenta. Na etui powinien zostać umieszczony nadruk. Nadruk na etui musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla <i>inNOWacji</i> . z logiem Gminy Mielec oraz informacje o projekcie realizowanym przez Zamawiającego wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny etui powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.								
3.	j.w.	500	Koszulki	Koszulki typu t-shirt z krótkim rękawem i z nadrukiem. Koszulka powinna być wykonana w 100 % z wysokogatunkowej bawełny jednołóżyskowej o gramaturze 185 g/m ² . Koszulki powinny być dostarczone w co najmniej 3 kolorach (ustalonych z Zamawiającym) i 4 rozmiarach (w rozmiarach przedstawionych w poniższej tabeli – 200 szt w rozmiarze L, w pozostałych rozmiarach po 100 szt.) Nadruk na koszulce z przodu musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla <i>innowacji</i> z logiem Gminy Mielec (nadruk w kolorze). Na rękawie musi znaleźć się informacja źródle finansowania projektu wraz z logotypami: właściwego Funduszu Europejskiego oraz Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny koszulki powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>rozmiar</th> <th>wzrost</th> <th>długość</th> <th>szerokość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>164 cm</td> <td>68 cm</td> <td>54 cm</td> </tr> </tbody> </table>	rozmiar	wzrost	długość	szerokość	S	164 cm	68 cm	54 cm
rozmiar	wzrost	długość	szerokość									
S	164 cm	68 cm	54 cm									

				<table border="1"> <tr> <td>M</td> <td>170 cm</td> <td>70 cm</td> <td>56 cm</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>176 cm</td> <td>73 cm</td> <td>58 cm</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td>182 cm</td> <td>76 cm</td> <td>60 cm</td> </tr> </table>	M	170 cm	70 cm	56 cm	L	176 cm	73 cm	58 cm	XL	182 cm	76 cm	60 cm
M	170 cm	70 cm	56 cm													
L	176 cm	73 cm	58 cm													
XL	182 cm	76 cm	60 cm													
4.	j.w.	200	Pamięć przenośna Pendrive	<p>Pendrive – pamięć przenośna: - pojemność - 8 Gb, - konstrukcja - wysuwane złącze USB, - interfejs - USB 3.0, - obudowa i kształt do akceptacji Zamawiającego. - w zestawie smycz Gwarancja min. 1 rok. Nadruk na urządzeniu musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla <i>inNOWacji</i>. z logiem Gminy Mielec oraz informacje o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.</p>												
5.	j.w.	200	Kubek nadrukiem z	<p>Kubki promocyjne z nadrukiem (kalkomania ceramiczna). Kubek o klasycznym kształcie z uchwytem. Na zewnętrznej części umieszczone jest trwałe nadrukowanie. Nadruk musi zawierać napis GMINA MIELEC – klimat dla <i>inNOWacji</i> (nadruk w kolorze) z logiem Gminy Mielec oraz informacje o projekcie realizowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Rodzaj, kształt, typ , kolor oraz projekt graficzny kubka powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach do akceptacji Kubek jako naczynie użytkowe powinien odpowiadać następującym parametrom technicznym: Wysokość: 100mm x 110mm Pojemność: 200ml – 300ml Grubość ścianki: 4-5 mm Opakowanie jednostkowe – Tak</p>												

				Tworzywo: porcelit
6.	j.w.	200	Maskotki promocyjne Gminy Mielec	Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 200 sztuk promocyjnej pluszowej w koszulce pod nadruk do wysokości 25 +/-5cm. Wymagana technologia: nadruk, szycie Maskotka powinna zostać wykonana z miłego w dotyku materiału oraz być bezpieczna dla dzieci powyżej 3 lat. Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny maskotki powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach do akceptacji.
7.	Gmina Chełm Adres: Pokrówka ul. Gminna 1 Chełm tel. 825636553 Godziny pracy: 7.30 – 15.30 Osoba odpowiedzialna za wykonawcą: Ryszard Mielniczuk Dane do kontaktu: e-mail: biuropromocji@gmina.chełm.pl tel. 825636553 w. 38 Kom: 509688103	1000	Torby foliowe	Rozmiar 60x50 cm, folia 60 mironów, nadruk jednokolorowy, obustronny (wg. dostarczonego projektu),wzmocnione wycięte uchwyty.
8.	j.w.	500	Torby papierowe	Torba papierowa biała z nadrukiem na zestaw gadżetów o wymiarach: 24 cm x 34cm x 10cm Powierzchnia - gładka powlekana Gramatura - 170 g Nadruk: pełny kolor – obustronnie, zawierać będzie określony i dostarczony przez Zamawiającego projekt graficzny Laminat - połysk Wzmocniona krawędź górna i dno torby tekturką. Uchwyt przewlekany. Rodzaj uchwytu - sznurek syntetyczny zielony Rodzaj, kształt, typ wraz z umieszczonym projektem graficznym powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia zanim Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.
9.	j.w.	200	Breloki	Brelok metalowy okrągły z grawerką, w pudełku,

			metalowe	Grawerka na breloku według projektu Zamawiającego. Rodzaj, kształt, typ wraz z projektem graficznym powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu. Po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia
10	j.w.	100	Pamięć USB „Karta”	Pamięć USB o poj. min. 4 GB, w formie karty kredytowej z nadrukiem obustronnym, 4+4 (CMYK), Projekt graficzny nadruku dostarczy Zamawiający. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt.
11	j.w.	100	Zestaw piśmienniczy w pudełku.	Zestaw powinien zawierać metalowe pióro kulkowe + długopis z grawerem „Gmina Chełm” oraz etui. Całość powinna być zapakowana w pudełko. Na etui powinien zostać umieszczony nadruk – herb gminy. Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia
12	j.w.	200	Podkładki pod mysz z nadrukiem	25 cm x 19 cm, gr.4 mm, pełny kolor, jednostronnie, projekt graficzny dostarczy Zamawiający. Wykonanie po zatwierdzeniu.
13	j.w.	100	Piórnik/etui wielofunkcyjne z nadrukiem	Wielkość ok. 20 cm, materiał skóropodobny, kolor do uzgodnienia. Nadruk jednokolorowy, napis Gmina Chełm oraz herb gminy. Rodzaj, kształt, typ, kolor oraz projekt graficzny powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w co najmniej 3 rozwiązaniach i po wyborze rozwiązania i jego akceptacji Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.
14	j.w.	200	Kamizelki odblaskowe z nadrukiem	Kamizeli żółte, Nadruk jednokolorowy zielony, z tyłu napis Gmina Chełm, przód po prawej stronie herb gminy. Projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym.
15	j.w.	3000	Smycze promocyjne	SMYCZE z nadrukiem FULL COLOR po OBU STRONACH smyczy. Materiał: poliester Wymiary: szerokość 20mm, długość taśmy 94cm. Wykończenie: karabińczyk "rybka" Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w

				ilości 3 szt.
16	j.w.	400	Kubek nadrukiem z	KUBEK Z NADRUKIEM Materiał: Porcelit Wymiary zadruku min.: 200x95 mm Pojemność kubka: 330ml Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
17	j.w.	2000	Długopisy promocyjne	DLUGOPISY METALOWE Grawer laserowy jednostronny Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
18	j.w.	250	Koszulki nadrukiem z	Koszulki z nadrukiem pełnokolorowym Rozmiar nadruku: 20x15 cm Gramatura koszulki min.: 155g Rozmiar S: 75 szt Rozmiar L: 100 szt Rozmiar XL: 75 szt Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
19	j.w.	250	Czapeczki	Czapeczki Materiał: bawełna Rozmiar: uniwersalny regulacja sprzączką z tyłu czapki Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
20	j.w.	2000	Teczki A4	Zadruk: jednostronny 4/0 Lakierowane Kreda mat 350 gr Format A4 Gumka bez zakuwek Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych

				materiałów - min. dwa projekty (do wyboru) oraz wykonanie egzemplarzy testowych w ilości 3 szt.
21	j.w.	2	Rollup jednostronny	Wymiar: 120x200 cm Konstrukcja: aluminiowa Maszt: segmentowy Listwa: zatraskowa Opakowanie: torba w zestawie Funkcje specjalne: szybki montaż i demontaż Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów - min. dwa projekty do wyboru.

Część II przedmiotu zamówienia				
1	Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec Dni robocze: poniedziałek 7:30 – 17:00, wt – czw 7:30 – 15:30, pt – 14:00. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Katarzyna Rajda-Szostak Dane do kontaktu: k.szostak@ug.mielec.pl	2500	Mapa Gminy Mielec	Technika druku offset 4+4 kolory – całość Papier – G-print – 130 g/m ² Format - 680 mm x 720 mm (składanka 6 x3) Składanka łamana na trzy poziomy i sześć pionowych łam do formatu (113 mm x 240 mm). Skala mapy dostosowana do formatu (min.1:50 000) Po zawarciu umowy Wykonawca wykona i przedstawi: Aktualny podkład topograficzny, projekt rewersu wg wstępnego projektu Zamawiającego (w wersji elektronicznej uzgodnionym z Zamawiającym). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie mapy i wprowadzenie własnych zmian (projekt graficzny, styl czcionek, styl symboli, itp.) Po zatwierdzeniu projektu Wykonawca wykona próbny wydruk mapy (awersu i rewersu fragmentu). Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję wydawnictwa za pomocą programu ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji. Zamawiający przekaże wykonawcy przykładową mapę w wersji papierowej. Zamawiający przekaże wykonawcy w wersji elektronicznej informacje tekstowe i zdjęcia, które powinny zostać zamieszczone w publikacji. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania graficznego mapy do wydruku. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji mapy (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie mapy i

				wprowadzania poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję mapy zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem map, 1 egzemplarza wydruku próbnego. Po wydruku Wykonawca zobowiązany jest do spakowania map w paczki z zaznaczeniem tytułu oraz ilości egzemplarzy w paczce i dostarczenia pełnego nakładu map do siedziby Gminy Mielec.
2	Gmina Chełm Adres: Pokrówka ul. Gminna 1 Chełm tel. 825636553 Godziny pracy: 7.30 – 15.30 Osoba odpowiedzialna za wykonawcą: Ryszard Mielniczuk Dane do kontaktu: e-mail: biuropromocji@gmina.chelm.pl tel. 825636553 w. 38 Kom: 509688103	6x po 2000 szt	Ulotki/foldery promocyjne	format:42 cm x 21 cm, składanka na 4 („ołtarzyk”) do rozmiaru 10,5 cm x 21 cm gramatura papieru: kreda połysk 170g druk dwustronny kolor 4 + 4 (CMYK) Przedmiotem jest opracowanie i wykonanie ulotek informacyjno-promocyjnej w ilości 6 2000 szt. każda). W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do: opracowania graficznego, składu, druku oraz dostarczenia ulotek do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji ulotki (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wstępny oraz wszystkie niezbędne materiały tekstowe, graficzne oraz fotograficzne w plikach określonych przez Wykonawcę
3	Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, tel. (86) 273 01 52 Godziny pracy: dni robocze poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Ewelina Ajdyn Dane do kontaktu: e-mail: eajdyn@uggrajewo.pl tel./fax: (86) 273 01 52	2000	Informator o Gminie Grajewo	Informator o Gminie Grajewo Przedmiotem jest opracowanie i wykonanie Informatora o Gminie Grajewo. Zadanie to obejmuje opracowanie graficzne i wykonanie (skład i druk) oraz dostawę. Informator będzie zawierał zdjęcia i teksty oraz elementy graficzne. - wydruk w pełnym kolorze CMYK, druk dwustronny, - nakład: 2000 egzemplarzy, - format: A5 pionowo, - liczba stron: 50 plus twarda sztywna okładka, - papier: kreda min. 160g/m ² , - oprawa klejona, foliowana, papier kreda błyszcząca, co najmniej 300 g/m ² , - dwie wklejki drukowane w kolorze. Zdjęcia i teksty przekaze Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do oparcia graficznego otrzymanych zdjęć i informacji, składu i wydruku.

				W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 3 (trzech) opracowania graficznego informatora i przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji informatora (w szczególności: graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerowania w opracowanie informatora i wprowadzenie własnych poprawek. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję wydawnictwa zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznej formie informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem informatora czterech stron wydruku. Wykonawca będzie zobowiązany do spakowania informatorów w paczki z zaznaczeniem tytułu i ilości egzemplarzy w paczce oraz dostarczenie informatorów do Gminy Grajewo, ul. Komuna 200 Grajewo
4	Gmina Baligród Adres: ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród, tel. 13 468 4077 Godziny pracy: 7.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Przemysław Ołdakowski Dane do kontaktu: e-mail: p.oldakowski@baligrod.pl turystyka@baligrod.pl tel./fax: 13 468 4004 GSM- 692 118 905	3000	Wydanie questów	Wydanie questów Wydanie questów – wierszowanych zagadek turystycznych- polega na wydruku przez Wykonawcę otrzymanych od Zamawiającego projektów graficznych-plików graficznych metodą wykorzystującą technologię wielokrotnego powielenia na laserowej kserokopiarence kolorowej (lub metodą inną, lecz zapewniającą co najmniej porównywalną jakość wydruku) w ilości: Quest nr 1 – 1000 szt. Quest nr 2 – 1000 szt. Quest nr 3 – 1000 szt. Wydruki wszystkich zagadek na papierze Colotech+ Supergloss A4 135g/m² lub porównywalnym. Na wszystkich egzemplarzach powinny być umieszczone logotypy oraz treści zgodne z Księgą Wizualizacji dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej obowiązujące przy realizowanym projekcie.
5	j.w.	2000	Opracowanie merytoryczne, graficzne i wykonanie (skład i druk) folderu informacyjnego na temat	Przedmiotem zamówienia jest OPRACOWANIE I DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH Gminy Baligród i polega w rozumieniu Zamawiającego na: Opracowaniu tekstów i zdjęć, skład oraz przygotowanie do druku publikacji informacyjno - promocyjnych Gminy Baligród. Wydruku określonych przez Zamawiającego publikacji w ilości uzgodnionej z Zamawiającym. Dostarczeniu wykonanych materiałów promocyjnych do siedziby Urzędu Gminy w Baligrodzie na koszt Wykonawcy.

			<p>walorów turystyczno – przyrodniczych Gminy Baligród.</p>	<p>Na wszystkich publikacjach powinny być umieszczone logotypy oraz treści zgodne z Księgą Wizualizacji dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej obowiązujące przy realizowanym projekcie.</p> <p>ZAMÓWIENIE BĘDZIE UZNANE ZA ZREALIZOWANE POD WARUNKIEM WYKONANIA WSZYSTKICH CZYNNOŚCI WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO</p> <p>Przez publikacje informacyjno – promocyjne Zleceniodawca rozumie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foldery 2000 szt. 2. Pocztówki 3 000 szt. 3. Przewodnik rowerowy Jacka Polakiewicza – Baligród i okolice na tydzień – 2000 szt. <p>Przez opracowanie tekstów i zdjęć, skład oraz przygotowanie do druku publikacji informacyjno - promocyjnych Zleceniodawca rozumie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie redakcyjne tekstów do poszczególnych rodzajów publikacji we współpracy z Zamawiającym 2) korekty językowe, 3) adiustacja tekstu, 4) opracowanie projektów graficznych i typograficznych, 5) obróbka fotografii, 6) łamanie publikacji, 7) opracowanie okładki dla poszczególnych rodzajów publikacji <p>Rodzaj publikacji wybranych przez Zleceniodawcę do realizacji przedstawia się następująco: <u>FOLDERY</u> Nakład: 2 000 egzemplarzy Objętość: minimum 30 str. + okładka Format: A5 (154 x 205 mm) pionowo Środek: papier kreda matowa ok. 150 g Druk dwustronny kolor 4+4 CMYK</p>
--	--	--	---	--

		3000 sztuk	<p>Pocztówki – min. 5 różnych wzorów</p>	<p>Okładka: 4 strony, szyte drutem, kreda mat 250 g + lakier UV wybiórczy, druk dwustronny, kolor 4 + 4</p> <p>Zadanie to obejmuje opracowanie merytoryczne, graficzne i wykonanie (skład i druk) folderu informacyjnego na temat walorów turystyczno – przyrodniczych Gminy Baligród. Folder będzie zawierał zdjęcia i teksty oraz elementy graficzne. Zamawiający przekaże wykonawcy przykładowy folder w wersji papierowej. Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej część informacji tekstowych i zdjęć, które powinny zostać zamieszczone w publikacji. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania graficznego otrzymanych zdjęć i informacji tekstowych. Pozostałe materiały (teksty i zdjęcia), które będą wymagane podczas wykonywania projektu graficznego folderu, Wykonawca wypracuje samodzielnie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania graficznego folderu, składu i wydruku. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji folderu (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie folderu i wprowadzania poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję folderu zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem folderu, wydruku próbnego. Wykonawcy będzie zobowiązany do spakowania folderu w paczki po 50 sztuk z zaznaczeniem tytułu oraz ilości egzemplarzy w paczce oraz dostarczenie pełnego nakładu folderów do siedziby Gminy Baligród ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród.</p> <p><u>POCZTÓWKI:</u> Nakład: 3 000 szt. Format: A6(111 x 154mm) w tym 3 mm na obcięcie Papier kredowany, dwustronnie powlekany matowy 350g, uszlachetnienie lakierem UV 1 strona, druk 4+1 CMYK Orientacja: pozioma</p> <p>Pocztówki będą zawierać: na awersie - zdjęcie lub kilka zdjęć z terenu Gminy Baligród (np. widoki, obiekty atrakcyjne turystycznie, zabytki architektury, rośliny, zwierzęta itp.) oraz określone przez Zamawiającego hasło np. „Pozdrowienia z Gminy Baligród”, na rewersie - opis fotografii znajdującej się na awersie (ewentualnie dane osobowe autora fotografii),</p>
--	--	------------	---	--

		1500 sztuk	<p>Przewodnik rowerowy Jacka Polakiewicza – Baligród i okolice na tydzień</p>	<p>miejsce wyznaczone na dowolny wpis oraz wyznaczone (w sposób standardowo przyjęty) miejsce na adres odbiorcy pocztówki.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do wykonania (według uwag Zamawiającego) lub do zakupu zdjęć w rozdzielczości wymaganej do zamieszczenia na pocztówkach. (Możliwe jest przekazanie zdjęć Wykonawcy przez Zamawiającego). Zdjęcia ukazywać będą walory turystyczno – przyrodnicze Gminy Baligród. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania graficznego min. 5 różnych wzorów pocztówek oraz do ich wydruku. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego pocztówek oraz do uzyskania akceptacji ostatecznej wersji pocztówek (w szczególności: styl szaty graficznej, rodzaj i rozmiar czcionki, kolorystyka itp.). Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie pocztówek i wprowadzania poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję pocztówek zapisaną w programie ogólnodostępnym na elektronicznym nośniku informacji (plik formatu otwartego). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed ostatecznym drukiem pocztówek, wydruku próbnego. Wykonawca będzie zobowiązany do spakowania pocztówek w paczki po 600 sztuk (wg rodzajów) z zaznaczeniem ilości sztuk w paczce oraz dostarczenie pełnego nakładu pocztówek do siedziby Gminy Baligród ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród.</p> <p>Format A5, ilość stron ok. 100, Okładka: 4 strony, szyte drutem, kreda 350 g- uszlachetnienie lakierem UV, druk dwustronny , środek: papier kreda matowa ok. 150 g, druk 4+1 CMYK (full color)</p> <p>Zadanie polega na wydruku ww. wydawnictwa. Zamawiający przekaże Wykonawcy elektroniczną wersję przewodnika, w której należy dokonać</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) korekty językowej, 3) adiustacji tekstu, 4) poprawek projektów graficznych i typograficznych, 5) obróbki fotografii, 6) łamania publikacji, 7) opracowania okładki <p>Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruk próbny przewodnika do akceptacji.</p>
--	--	------------	--	---

Część III przedmiotu zamówienia

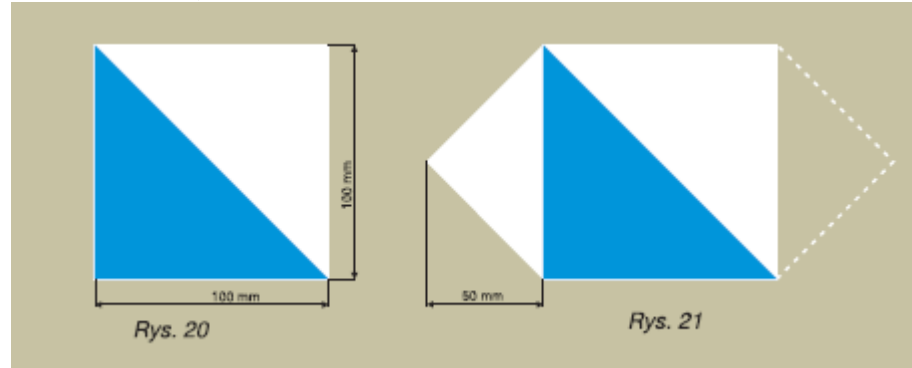
1	<p>Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec Dni robocze: poniedziałek 7:30 – 15:30, wt – czw 7:30 – 15:30 – 14:00. Osoba odpowiedzialna za kontakt: Katarzyna Rajda-Szostak Dane do kontaktu: k.szostak@ug.mielec.pl</p>	17	<p>Tablice informacyjne miejscowości w Gminie Mielec</p>	<p>Zaprojektowanie, wykonanie i montaż 17 sztuk tablic informacyjnych z mapą miejscowości Mielec (Podleszany 2x, Chorzelów 2x, Wola Mielecka 2x, Rzędzianowice 2x Książnice, Boża Wola, Rydzów, Chrzastów, Złotniki, Wola Chorzelowska, Szydłowiec, Trześć).</p> <p>Konstrukcja stalowa zaprojektowana w oparciu o model obciążenia zgodny z PN-EN 1991 (Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje -- Część 1-4: Oddziaływania ogólne -- Oddziaływanie wiatru), w skład której wchodzi kształtowniki stalowe ze stali węglowej, kształtowniki gorąco-walcowane lub profile zamknięte gorąco-walcowane; zabezpieczona antykorozyjną warstwą powłoki lakierniczej, spawana metoda MIG/MAG w osłonie CO2</p> <p>Ochrona antykorozyjna- Malowanie proszkowe.</p> <p>Konstrukcja tablicy informacyjnej z mapą miejscowości powinna mieć minimalne wymiary: 2,40 m, szerokość 2,40m.</p> <p>Posadowiona na dwóch słupkach stalowych umieszczonych w gruncie na stopach fundamentów.</p> <p>Zawartość merytoryczna tablicy: mapa drogowa danej miejscowości, rys historyczny, miejsc atrakcyjnych turystycznie i społecznie.</p> <p>Wykonanie fundamentu jak również transport tablic leży po stronie Wykonawcy. Miejsce montażu tablic informacyjnych z mapą miejscowości wskaże Zamawiający. Tablice informacyjne miejscowości mają być wykonane precyzyjnie z dbałością o detale poprzez precyzyjne do siebie poszczególnych elementów produktu.</p> <p>Przy wykonywaniu prac związanych z wykonaniem i montażem tablic informacyjnych miejscowości należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty Wykonawca udzieli gwarancji na materiał i dzieło w dniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca znajdzie potwierdzenie w sporządzonym protokole odbioru.</p> <p>Wszystkie tablice, muszą zostać oznakowane zgodnie z zasadami promocji projektów dla Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013 i zawierać Logo właściwego Europejskiego, Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej i logo Gminy Mielec napisem napis GMINA MIELEC – klimat dla inNOWacji (w kolorze).</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji 2 propozycje graficzne tablic z mapami z wykorzystaniem logotypów przekazanych przez Gminę Mielec.</p>
1	<p>Gmina Tuszów Narodowy Adres: Tuszów Narodowy 332 Tuszów Narodowy</p>	1	<p>Tablica informacyjna z mapą</p>	<p>Wykonanie podświetlanej tablicy informacyjnej Gminy Tuszów Narodowy oraz projektu mapy zamieszczonej na ww. tablicy.</p> <p>Minimalne wymiary tablicy: 3 m x 4 m</p>

	<p>7743720 Godziny pracy: 7:00-15:00 Osoba odpowiedzialna za wykonawcą: Grzegorz kierownik referatu infrastruktury ochrony środowiska i funduszy Dane do kontaktu: Tuszów Narodowy 225 Tuszów Narodowy e-mail: inwestycje@tuszownarodowy.pl tel. 17/ 774 37 28,</p>		<p>administracyjną</p>	<p>Mapa powinna zawierać: drogi, granice sołectw, zaznaczenie najważniejszych instytucji i obiektów, w tym: obiekty sportowe, zabytkowe, kapliczki, pomniki przyrody, świetlice (mapa winna zawierać dodatkowo również krótki rys historyczny gminy, i lokalizację miejsc atrakcyjnych turystycznie społecznie).</p> <p>Technika wykonania tablicy: Malowanie tablicy: farba fluorescencyjna, potęgująca wrażenie podświetlenia. Wydruk grafik: pełen kolor (full kolor) Konstrukcja tablicy: chromowana, metalowa, odporna na działanie warunków atmosferycznych Posadowiona na dwóch słupkach stalowych umieszczonych w gruncie na stopach fundamentów skład konstrukcji tablicy wchodzi: kształtowniki stalowe ze stali węglowej, kształtowniki aluminiowe gorąco-walcowane lub profile zamknięte gorąco-walcowane; Tablica zaprojektowana w oparciu o model obciążenia zgodny z PN-EN 1991-1-4:2008. - tablica zabezpieczona antykorozyjnie - 2 warstwy powłoki lakierniczej, spawana metoda MIG w osłonie CO2 Ochrona antykorozyjna- Malowanie proszkowe. (Usługa obejmuje zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż przedmiotu zamówienia). Wykonanie fundamentu jak również transport tablic leży po stronie Wykonawcy. Miejsce montażu tablic informacyjnych z mapą miejscowości wskaże Zamawiający. Tablica informacyjna z mapą administracyjną gminy ma być wykonana precyzyjnie z dbałością o detale poprzez precyzyjnie dopasowana do siebie z poszczególnych elementów produktu. Przy wykonywaniu prac związanych z wykonaniem i montażem tablic informacyjnych z mapą administracyjną należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji na materiał i robociznę w dniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, co znajdzie potwierdzenie w sporządzonym protokole odbioru. Zawartość merytoryczna tablicy z mapą administracyjną gminy, musi zostać oznakowana zgodnie z Zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, zawierając Logo właściwego Funduszu Europejskiego, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz herb Gminy Tuszów Narodowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji 2 propozycje graficzne tablicy z mapą administracyjną gminy z wykorzystaniem logotypów przekazanych przez Zamawiającego.</p>
--	---	--	-------------------------------	---

Część IV przedmiotu zamówienia

<p>Gmina Baligród Adres: ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród, tel. 13 468 4077 Godziny pracy: 7.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Przemysław Ołdakowski Dane do kontaktu: e-mail: p.oldakowski@baligrod.pl turystyka@baligrod.pl tel./fax: 13 468 4004 GSM- 692 118 905</p>	<p>3</p>	<p>OZNAKOWANIE TRAS I ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH</p>	<p>OZNAKOWANIE TRAS I ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH Zadanie polega na oznakowaniu, renowacji oznakowania i ustawieniu wyposażenia (3) trzech szlaków turystycznych-ścieżek spacerowych wokół miejscowości Baligród (w umownych lokalizacjach Garby, Podgłębokie, Wierch, Kiczera Baligrodzka, Dzidowa) oznaczonych kolorami: niebieskim, żółtym i czerwonym. Ścieżki spacerowe o długości ok. 10 km każda, biegną nieutwardzonymi drogami leśnymi, gminnymi po terenie pagórkowatym, odcinkami przez obszary zabudowane, zadrzewione oraz śródłukowo –pastwiskowe i leśne. Szlaki do celów konserwacyjnych są przejezdne lekkimi pojazdami transportowymi typu ciągnik, quad. Oznakowanie ścieżek odbędzie się przy udziale i nadzorze osoby oddelegowanej przez Zamawiającego, która wskaże ich dokładny przebieg. Ścieżki powinny zostać oznakowane zgodnie z zasadami sztuki znakarskiej i w oparciu o aktualnie obowiązującą „Instrukcję znakowania szlaków turystycznych PTTK” do dnia 25 lipca 2014 roku we współpracy Wykonawcy z osobą posiadającą uprawnienia znakarza szlaków turystycznych. Uprawnienia takiej osoby wraz z jej deklaracją współpracy przy realizacji zadania Wykonawca powinien dołączyć do dokumentacji przetargowej. Przed przystąpieniem do ostatecznego oznakowania ścieżek w terminie do 7 dni przed przystąpieniem do prac znakarskich Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie polegającej na zinventaryzowaniu ścieżek spacerowych tzn. obejściu (obejździe) ścieżek spacerowych i dokonaniu wytypowania miejsc w których zostaną umieszczone i uzupełnione znaki oraz przedstawienia w plikach elektronicznych: a) tabelarycznego schematu kilometrowego przebiegu każdej ścieżki spacerowej z rozmieszczeniem na niej znaków.(przedstawiającym dokładnie miejsce, kierunek, sposób oraz wizerunek znaku który zostanie umieszczony w danym miejscu - w tym celu Wykonawca w tabeli umieści również pełne współrzędne GPS miejsca usytuowania każdego znaku) do zatwierdzenia przez Zamawiającego. b) rysunku tablicy ze schematem przebiegu ścieżek spacerowych c) projektu graficznego zwymiarowanych 2 stelaży oraz tablicy, która zostanie na nich zamontowana. d) uzgodnienia przebiegu tras z właścicielami gruntów – Gmina Baligród, Nadleśnictwo Baligród – leżą po stronie Wykonawcy, który do powyższych plików graficznych dołączy stosowne oświadczenie o dokonaniu tej czynności. Ścieżki spacerowe powinny zostać oznakowane przy pomocy oznakowań wykonanych techniką znakarską: - malarską –(farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) - wykonane na drzewach, murach, słupach energetycznych innych stałych elementach krajobrazu (uzgodnienia pozwoleń na umieszczenie znaków są obowiązkiem Wykonawcy). -umieszczenia gotowych znaków (rys.21) oraz kierunkowskazów (rys.22) poprzez trwałe</p>
--	----------	---	---

przytwierdzenie ich na drewnianych słupach o średnicy min.15 cm i wysokości min. 2 m(wysokość nad gruntem) i umieszczonych w gruncie wzdłuż ścieżki(końcówka słupa umieszczana w gruncie min. 0,5 m musi zostać uprzednio zabezpieczona środkiem impregnującym, a cały słup pomalowany drewnochronem).



Oznakowanie powinno umożliwiać pokonanie szlaków spacerowych przez użytkowników w dwóch kierunkach – tzn. oznakowanie powinno być widoczne, zrozumiałe i czytelne dla osób przemieszczających się po szlaku spacerowym naprzeciwko siebie.

Ścieżki powinny być oznakowane znakami w ilościach umożliwiającymi spełnienie wymogów instrukcji znakarskiej w sugerowanych ilościach :

Szlak- Ścieżka żółta (ok. 7,5 km):

- znaki wykonane techniką malarską (farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) - 30 szt. – w obu kierunkach
- umieszczenia gotowych znaków oraz kierunkowskazów poprzez przytwierdzenie ich na drewnianych słupach – słupów 20, kierunkowskazów 40 - w obu kierunkach
- oznakowane kierunkowskazami na słupach skrzyżowania zgodnie ze sztuką znakarską – 4 szt. skrzyżowań x 4 kierunkowskazy x 4 słupy – w obu kierunkach

Szlak-ścieżka niebieska(ok. 7,5 km) :

- znaki wykonane techniką malarską (farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) – 30 szt. – w obu kierunkach
- umieszczenia gotowych znaków oraz kierunkowskazów poprzez przytwierdzenie ich na drewnianych słupach – słupów 25, kierunkowskazów 50 - w obu kierunkach
- oznakowane kierunkowskazami na słupach skrzyżowania zgodnie ze sztuką znakarską – 8 szt. skrzyżowań x 4 kierunkowskazy x 8 słupów – w obu kierunkach

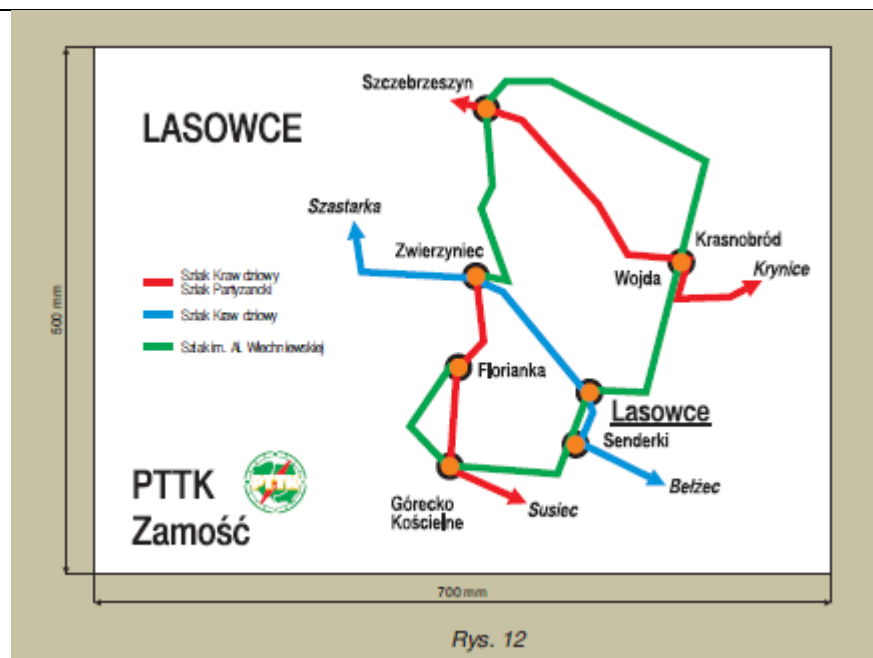
Szlak-ścieżka czerwona ok.11 km):

- znaki wykonane techniką malarską (farba podkładowa, odpowiednia wielkość tła, znak właściwy) – 210 szt. – w obu kierunkach
 - umieszczenia gotowych znaków oraz kierunkowskazów poprzez przytwierdzenie ich na drewnianych słupach – słupów 30, kierunkowskazów 60 - w obu kierunkach
 - oznakowane kierunkowskazami na słupach skrzyżowania zgodnie ze sztuką znakarską – 10 szt. skrzyżowań x 4 kierunkowskazy x 8 słupów – w obu kierunkach
- Ostateczna ilość znaków powinna zostać przedstawiona do zatwierdzenia i akceptacji Zamawiającemu 15 dni przed terminem wykonania prac znakarskich.
- kierunkowskazy (rys.22) będą posiadały informacje: nazwa właściciela szlaku: Gmina Baligród, nazwa miejsca do którego prowadzi ścieżka: (Garby, Podglębokie, Wierch, Kiczera Baligrodzka, Dwidowa, Baligród), graficzne – znak szlakowy, czas przejścia poszczególnego etapu. Informacje będą umieszczone w taki sposób, aby z kierunkowskazem wskazującym daną lokalizację był umieszczany kierunkowskaz wskazujący lokalizację przeciwną.



Oprócz znaków Wykonawca **wykona wyposażenie** ścieżek spacerowych składające się z:

- tablicy ze schematem przebiegu szlaków (rys.12)- zgodnie z „Instrukcją znakowania szlaków turystycznych PTTK” , którą Wykonawca zamontuje w miejscu wyjścia ścieżek spacerowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na tablicy Wykonawca zamieści informację o przeznaczeniu szlaków również dla uprawiających nordic walking.



Inne wyposażenie:

Wykonawca wykona 2 (dwa) stelaże drewniane do których zostaną jednostronnie przymocowane 2 (dwie) tablice informacyjne zawierające:

- mapa przebiegu tras rowerowych, szlaków turystycznych i spacerowych wokół i w gminie Baligród,

- plan miejscowości Baligród z naniesionymi: nazwami ulic i obiektami użyteczności publicznej oraz atrakcjami turystycznymi i innymi ważnymi z punktu widzenia turysty punktami (IT, sklepy , apteka, poczta itp.), oraz punkt orientacyjny „TU JESTEŚ” wraz z oznaczeniem kierunków stron świata – PLAN MIEJSCOWOŚCI BALIGRÓD WYKONA WYKONAWCA I UMIEŚCI GO NA MAPIE PRZEBIEGU TRAS ROWEROWYCH

- herb gminy Baligród

- tytuł – Atrakcje turystyczne Gminy Baligród

Plik grafiki która powinna zostać umieszczona na tablicach przekaże Zamawiający, który również wskaże miejsce montażu stelaży.

Na wszystkich tablicach powinny być umieszczone logotypy oraz treści zgodne z Księgą

			<p>Wizualizacji dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej obowiązujące przy realizowanym projekcie.</p> <p>Tablica z przeznaczeniem „na zewnątrz” powinna być wykonana zgodnie z następującymi parametrami: wykonana z nie rdzewiejącej blachy ocynkowanej grubości min. 0,055mm wymiary tablicy: szer.150 cm, wys. 150 cm wodoodporny kolorowy wydruk wielkoformatowy metodą Waterprint, wydruk odporny na działanie czynników atmosferycznych UV i H2O druk na folii polimerowej, całość laminowana warstwą ochronną anty-UV i antigraffiti na tablicy będą umieszczone treści dostarczone przez Zamawiającego tablica umieszczona na stelażu drewnianym wykonanie techniczne tablicy musi gwarantować 5 letnią trwałość termin wykonania i montażu tablicy i stelaży: do 15.05.2014 r.</p> <p><u>Parametry techniczne stelażu do tablicy:</u> drewniany, jednostronny, o wymiarach pozwalających umieścić ww. opisaną tablicę z przeznaczeniem „na zewnątrz” stelaż z dachem dwuspadowym wykonanym z desek o szerokości 15 cm, montowanych na zakładkę około 3 cm z wykończeniami bocznymi okrągłakiem toczonym o średnicy 8 cm, oprawa tablicy wykonana z suchych desek oflisowanych o grubości 3 cm drewno impregnowane konstrukcja zwarta, masywna, wykonana zgodnie z zasadami sztuki stolarsko-ciesielskiej montowana do umieszczonego w gruncie bloczka betonowego</p> <p>Sugerowany sposób montażu stelaża do gruntu jarzmo metalowe zabetonowane na głębokość min.40 cm, bloczek betonowy o wymiarach 30 cm x 30cm, dł. 60 cm, pręt nośny gr. 1,6 cm - 2 szt. wąsów, uchwyt pała nośnego: płaskownik 4,5 cm x 3 cm z otworami śr. 1,2 cm na każdym ramieniu uchwytu, montaż pała nośnego śrubami gr. 1 cm szt.8. wykonanie techniczne stelaża musi gwarantować 5 letnią trwałość Wstępna wizualizacja tablicy informacyjnej:</p>
--	--	--	--



UWAGA:

- na odcinku szlaku spacerowego od jego początku do ok.2 km ścieżki niebieska i żółta przebiegają łącznie

Część V przedmiotu zamówienia

Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, tel.	1	Hala namiotowa	Hala namiotowa <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiał poszycia: PCV na splocie z włókniny dach min. 500 g/m2, ściany boczne
---	----------	-----------------------	---

<p>(86) 272 30 00 Godziny pracy: dni r poniedziałek – piątek w g 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Ew Ajdyn Dane do kontaktu: e-mail: eajdyn@uggrajew tel./fax: (86) 273 01 52</p>			<p>min. 500 g/m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ powierzchnia użytkowa 6,00 x 8,00 metrów = 48,00 m² ▪ wysokość ścian bocznych: 2,00 m ▪ wysokość w szczycie: min. 2,75 m ▪ wzmocniona konstrukcja dachu ▪ konstrukcja: w pełni ocynkowane, stalowe rury - średnica ok. 38 mm, grubość ścianki ok. 1,2mm, konstrukcja wraz z ramą podłogową ▪ elementy mocujące w podstawach pionowych elementów konstrukcji pozwalające na przytwierdzenie zarówno do podłoża gruntowych, trawników jak i kostki betonowej lub asfaltu, ▪ kolor: kremowy lub biały (do uzgodnienia) <p>obszycie ścianek z oknami</p>
--	--	--	---

Część VI przedmiotu zamówienia			
<p>Gmina Grajewo, ul. Komunalna 6, tel. (86) 272 30 00 Godziny pracy: dni robocze – poniedziałek – piątek w godz. 7.00-15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Ewe Ajdyn Dane do kontaktu: e-mail: eajdyn@uggrajewo. tel./fax: (86) 273 01 52</p>	1	<p>Przenośne stoisko promocyjne – stragan do ekspozycji produktów lokalnych</p>	<p>Jednostanowiskowy stragan ekspozycyjno-handlowy o wymiarach 2,10 x 1,10 m i wysokości około 2,65, o konstrukcji słupowo ryglowej z litego drewna iglastego. Konstrukcja na czterech słupach, zwieńczonych dachem dwuspadowym pokrytym gontem bitumicznym (brązowym). Pomiedzy słupami umieszczona skrzynia na towar (na nóżkach z otwartym dłuższym bokiem, której górną część stanowić będzie lada sprzedażowa. Lada powinna znajdować się na wysokości 95 cm od gruntu). Konstrukcja straganu powinna umożliwiać jego rozebranie i przewiezienie w dowolne miejsce. Stragan będzie oznaczony w element związany z pomocą programu operacyjnego (pełno kolorowe logo PO RPW, emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do właściwego Europejskiego Funduszu- zgodnie zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwoju Polski Wschodniej 2007-2013) oraz pełno kolorowe logo Gminy Mielec.</p> <p>Materiały i sposób wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szkielet: Kantówka drewniana czterostronnie strugana 10 x10 cm 2. poszycie skrzyni : deski obustronnie strugane łączone na pióro wpust, 3. konstrukcja dachu: krokwie drewniane strugane, deskowanie pełne z desek struganych, na pióro-wpust, 4. pokrycie dachu: gont bitumiczny (kolor brązowy) 6. blat lady sprzedażowej: deska klejona twarda

				<p>8. impregnacja: elementy drewniane zabezpieczone poprzez dwukrotne malowanie impregnatem barwiącym (lakierobejcą) z dodatkiem wosku, kolor do uzgodnienia z Inwestorem.</p> <p>Nadruk kolorowy na metalowej tabliczce o wymiarach długość: 60 cm, i szerokość 20 cm przymocowanej do poprzedniej ściany stoiska. Tabliczka powinna zostać zabezpieczona powłoką chemiczną (lakier, szkło lub laminat). W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje i przedstawi zamawiającemu po 2 propozycje projektu straganu. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia.</p>
1	<p>Gmina Baligród Adres: ul. Plac Wolności 11, 38-606 Baligród, tel. 13 468 4077 Godziny pracy: 7.00 – 15.00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Przemysław Ołdakowski Dane do kontaktu: e-mail: p.oldakowski@baligrod.pl turystyka@baligrod.pl tel./fax: 13 468 4004 GSM- 692 118 905</p>	1	<p>Ścianka pop up, targowa, wystawiennicza, łukowa z kufrem (trybunką)</p>	<p>Ścianka pop up ,targowa, wystawiennicza, łukowa z kufrem (trybunką) Wymiar ścianki 3350 x 2223 mm Typ: ścianka pop up łukowa Konstrukcja: aluminiowa z systemem zabezpieczeń – zapobiegającym uszkodzeniom konstrukcji, Opakowanie: - kufer z twardego PCV, który może służyć jako trybunka Funkcje specjalne: - półautomatyczny sposób rozkładania - panele mocowane na listwach magnesowych Waga do 8,5 kg Grafika na podkład zastosowane PCV o grubości 1mm pełnokolorowy, fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową, na maszynie sześciokolorowej, w rozdzielczości 1440 dpi na folii samoprzylepnej, grafika pokryta laminatem matowym Wyposażenie - konstrukcja ścianki - panele PCV grubość 1 mm - magnesy - listwy metalowe - usztywnienia z klejem 3M - oświetlenie: dwa halogeny - blat drewnopodobny - kufer z twardego PCV - grafika na kufer</p>

				<p>GWARANCJA JAKOŚCI</p> <p>Wydruk ma być wykonany na ploterach. Laminat oraz wyklejanie paneli ma przebiegać maszynowo na profesjonalnych laminarkach, a nie ręcznie na wodę. Wszystkie panele graficzne mają być docinane na profesjonalnych trymerach z dokładnością cięcia do 0,2 mm</p> <p>Stoisko będzie posiadać element związany z promocją projektu (logo PO RPW, emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej, odwołanie słowne do właściwego Funduszu Europejskiego - zgodnie zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013). Zleceniobiorca wykona w ramach zamówienia projekt i wydruk grafiki na kufrze i panelach po uzgodnieniu i akceptacji grafiki ze Zleceniodawcą.</p>
1	<p>Gmina Pawłów Adres: Pawłów 56, 27-225 Pawłów tel. 41 272 16 14 Godziny pracy: 7:00-15:00 Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcą: Piotr Maj Dane do kontaktu: e-mail: urząd@gmina-pawlow.pl tel./fax: 41 272 16 70</p>	1	<p>ŚCIANKA WYSTAWIENNICZA POP UP 3x4 z trybunką i wydrukiem</p>	<p>Wymiar ścianki ok.: 350x230 cm Wymiar grafiki ok.: 410x230 cm Panele: 4 środkowe, 2 boczne Konstrukcja: aluminiowa Opakowanie: kufer z tworzywa sztucznego Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja ścianki - panele PCV pokryte grafiką i laminatem - oświetlenie (dwa halogeny) - listwy magnetyczne - taśmy magnetyczne - kufer transportowy - blat drewnopodobny - grafika na trybunkę <p>Po stronie wykonawcy będzie opracowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów – min. dwa projekty do wyboru.</p>

**Część VII przedmiotu zamówienia
„Wirtualny przewodnik po Gminie Pawłów”**

Lp.	Parametr
1	Wykonanie 100 panoram zewnętrznych sferycznych 360 stopni

2	Wykonanie 25 panoram wewnętrznych sferycznych 360 stopni
3	Wykonanie opisów obiektów na panoramie w postaci tekstowej oraz lektora
4	Podkład dźwiękowy
5	Wykonanie planu gminy Pawłów do wirtualnego przewodnika
6	Nagranie przewodnika na płyty DVD w opakowaniach DVD-box – 1000 szt
7	Wykonanie wersji angielskiej prezentacji (tłumaczenie, lektor angielski)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Wirtualnego przewodnika po Gminie Pawłów” w formie wirtualnego spaceru umieszczonego na płytach CD/DVD, a w szczególności:

Wykonanie Spaceru wirtualnego po Gminie Pawłów w dwóch językach (polski i angielski) o następujących elementach i cechach:

- panoramy sferyczne (360 x 180 stopni), wykonane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w plenerze (100 szt.) oraz we wnętrzach (25 szt), w tym około 10 zdjęć nocnych;
- minimalna rozdzielność pojedynczej panoramy 6000x3000 pikseli;
- technika wykonania panoram: HDR;
- format wyświetlanych panoram: FLASH;
- połączenie panoram za pomocą aktywnych punktów - hotspotów - po najechaniu kursorem myszy pojawia się informacja z nazwą miejsca, do którego prowadzi wskazany hotspot;
- panel sterowania do nawigacji panoram: możliwość obrotu w dowolnym kierunku, przybliżania i oddalania widoku, przechodzenia w tryb pełnoekranowy i powrotu do trybu pracy w okienku;
- indeks panoram: graficznie opracowany spis wszystkich panoram;
- mapka z lokalizacją poszczególnych panoram;
- krótkie opisy tekstowe dot. obiektów, które znajdują się na poszczególnych panoramach, z odczytem przez lektora
- informacja graficzno - tekstowa o współfinansowaniu projektu.

Spacer wirtualny musi być poprawnie wyświetlany w różnych rozdzielczościach monitorów.

Wirtualny przewodnik musi być tak opracowany, aby była możliwość zamieszczenia go na stronie internetowej i musi poprawnie wyświetlać się we wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych (np.: Internet Explorer, Chrome, Firefox).

Wykonawca ponosi koszty:

- wykonania zdjęć panoramicznych;
- obróbki panoram;
- opracowania graficznego;

- tłumaczenia na język angielski (do 10 kartek A4, tekst 12 pkt, Times New Roman)
- wykonania opracowania audio – lektor (polski i angielski)
- wykonania opracowania audio – podkład muzyczny
- zaprogramowania spaceru wirtualnego z uwzględnieniem wszystkich elementów spaceru;
- wykonania wersji do zainstalowania na stronie internetowej Zamawiającego,
- produkcji 1000 szt. płyt CD lub DVD z nagraniem spacerem wirtualnym portable (bez konieczności instalacji). Płyty CD/DVD mają być z nadrukiem w opakowaniu DVD-Box slim 7 mm z nadrukiem (opakowanie DVD oraz nadruk na płycie CD/DVD) wg projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego/Partnera Projektu.

Zamawiający/Partner Projektu przed oddaniem Wirtualnego Przewodnika po Gminie Pawłów zatwierdzi jego ostateczną wersję.