

Zarządzenie Nr 436/A/2014

Wójta Gminy Mielec

z dnia 16.04.2014r

**W sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Mielec zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym./tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych./Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z-2005r. z późn. zm./ zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro netto niniejszemu regulaminowi podlegają.
2. Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszego regulaminu jest tym samym kursem co ogłaszany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów na potrzeby zamówień publicznych.
3. Dla ujednoczenia zasad szacowania wszystkich zamówień Gminy Mielec, na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się zasady szacowania obowiązujące w Prawie zamówień publicznych.
4. Przed realizacją wydatku kierownik referatu lub jednostki organizacyjnej ma obowiązek ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne jednostki organizacyjne lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamówienia udzielane są przez jednostki organizacyjne Gminy i referaty Urzędu Gminy odpowiedzialne za realizację budżetu w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Zamówienia, o których mowa w §1 ustęp 1 winny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych.

**§ 2**

1. Zaprośzenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, opisującego przedmiot zamówienia, z ewentualną propozycją umowy jeżeli zachodzi taka konieczność; kierowanego do kontrahentów w formie pisemnej, faxowej, elektronicznej lub ustnej z podaniem terminu składania ofert.
2. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria, w szczególności szybkość dostawy, koszty eksploatacji, gwarancje, walory użytkowe, estetyczne, jakościowe, zaawansowanie techniczne.
3. W przypadku zastosowania więcej niż jednego kryterium oceny ofert - ceny, ocena każdej oferty winna zostać dokonana na podstawie tego samego wzoru uwzględniającego ustalone wagi każdego z kryteriów oceny.



4. W przypadku zastosowania kryterium innego jak cena ( np. jakość, walory użytkowe itp.) punktacja winna być przyznawana przez zespół co najmniej trzy osobowy.
5. Liczba skierowanych zapytań ofertowych winna być nie mniejsza niż dwa dla zamówień o wartości powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 7 000 euro.
6. W przypadku uzyskania 2 identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji.
7. Cały proces wyboru oferty winien być udokumentowany.
8. Jednostka organizacyjna Gminy lub kierownik referatu może stworzyć i stosować „Listę kwalifikowanych dostawców i wykonawców”, po zatwierdzeniu jej przez Wójta Gminy, stanowiącą zestawienie przedsiębiorców, z którymi jednostka organizacyjna lub referat stale współpracuje, a dostarczane przez nich produkty i usługi wykonywane są rzetelnie i terminowo oraz spełniają wszystkie wymagania podane przez zamawiającego.
9. W przypadku kontrahenta spoza w/w listy, Wójt decyduje o rodzaju żądanych dokumentów i oświadczeń w zależności od rodzaju zamówienia.
10. Zamówień należy udzielać w formie pisemnej.

### § 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy lub referatu, może realizować zamówienia do kwoty równowartości w złotych 7 000 euro po negocjacjach z co najmniej jednym oferentem.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem i specyfiką zamówienia lub pilną potrzebą, dopuszcza się możliwość dokonywania zamówień powyżej kwoty równowartości w złotych 7 000 euro z pominięciem zasad wyboru określonych w § 2.
3. W przypadku opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, zastosowana zasada udzielenia zamówienia winna zostać opisana i udokumentowana wraz z uzasadnieniem powodu jej zastosowania.

### § 4

1. Wykonanie zarządzenia należy powierzyć kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy i referatów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
*Kazimierz Gacek*  
mgr Kazimierz Gacek