Zarządzenie Nr 51/2017
Wójta Gminy Mielec
z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mielec.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mielec, nadanym zarządzeniem Nr 11/2015 Wójta Gminy Mielec z dnia 1 kwietnia 2015 r. w załączniku wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 15 ust. 1 wykreśla się lit. C.
2. § 19 ust. 3 pkt 7, uzyskuje brzmienie:

„7) realizowanie na bieżąco przepisów ustawy o finansach publicznych, o dochodach gmin, o podatkach i opłatach lokalnych oraz opłacie skarbowej,”.

3. § 19 ust. 3 pkt 10 uzyskuje brzmienie:

,,nadzór nad prawidłowym wymiarem podatków i opłat lokalnych oraz windykacji należności z tego tytułu”.

4. § 19 ust. 3 pkt 12 uzyskuje brzmienie:

„nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej i pomocy de minimis z zakresu podatków i należności podatkowych”.

5. § 21ust.pkt 1 lit e) uzyskuje brzmienie ,, Referat Inwestycji i Zarzadzania Mieniem Gminnym - **RIG** w tym sprawy z zakresu działalności gospodarczej – **EDG.**
6. W § 24 ust. 2 wykreśla się pkt 19.
7. W § 24 ust. 2 dodaje się pkt 28-34, w brzmieniu:

„28) przyjmowanie pism urzędowych w celu ich ogłoszenia, prowadzenie ich ewidencji, umieszczanie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz terminowe ich odesłanie z informacją o okresie, w jakim były wywieszone,

29) przekazywanie przesyłek do rejestracji w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, a po ich rejestracji przekazywanie na stanowiska pracy, zgodnie z dekretacją,

30) zabezpieczenie mienia urzędu, w tym współpraca z podmiotem prowadzącym monitoring instalacji,

31) prowadzenie Rejestru wniosków u udostępnianie informacji publicznej,

32) zapewnienie wykonywania okresowych przeglądów stanu technicznego budynku urzędu oraz instalacji – prowadzenie księgi obiektu,

33) koordynowanie prac remontowych oraz konserwacyjnych urzędu,

34) zapewnienie wykonywania okresowych przeglądów stanu technicznego pojazdów służbowych oraz rozliczanie paliwa.”.

8. W § 24 ust. 3.A. dodaje się pkt 7, w brzmieniu:

„7. Prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości.”.

9. W § 24 ust. 3.C. pkt 2 dodaje się lit. j, w brzmieniu:

„j) dokonywanie przypisów i odpisów wymiaru należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”.

10. W § 24 ust. 3.C. wykreśla się pkt 5.
11. § 24 ust. 5.otrzymuje brzmienie ,, Do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, który organizuje wspólną obsługę finansowo – księgową i organizacyjną dla jednostek oświatowych Gminy Mielec należy:”
12. § 24 ust. 5 lit. B otrzymuje brzmienie:

w zakresie księgowości:

1) prowadzenie księgowości w zakresie planowania i wykonywania budżetów szkół,
2) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej szkół w tym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
3) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji dla prowadzonej rachunkowości,
4) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, jednostkowych i zbiorczych w zakresie prowadzonej księgowości szkół,
5) obsługa płacowa,
6) obsługa finansowa projektów realizowanych ze środków zewnętrznych
7) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej,
8) rozliczanie inwentaryzacji,
9) prowadzenie rozliczeń publiczno – prawnych w zakresie podatku VAT niezbędnych do łącznego rozliczenia Gminy i jednostek obsługiwanych na gruncie podatku od towaru i usług, w tym sporządzania ewidencji, dokumentów źródłowych oraz informacji i deklaracji.

13. § 24 ust. 6.C. pkt 2 lit. a i b, uzyskują brzmienie:

„a) dokonywaniem wymiaru i wydawaniem decyzji w zakresie podatków (rolnego, leśnego, od nieruchomości, środków transportu) i opłat lokalnych z wyłączeniem opłat z tytułu gospodarki odpadami komunalnymi oraz opłaty skarbowej,

b) ulgami, odroczeniami, umorzeniami w zakresie podatków i opłat lokalnych z wyłączeniem opłat z tytułu gospodarki odpadami komunalnymi oraz opłaty skarbowej,”.

9. W § 24 ust. 11 dodaje się pkt 8, w brzmieniu:

„8. Umarzanie, odraczanie w tym zakresie i pomoc publiczną.”.

10. § 24 ust. 12 pkt 3, uzyskuje brzmienie:

„3. Kontrola finansowa ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości wykorzystania dotacji przez SOKIS, oświatowe placówki niepubliczne i jednostki spoza sektora finansów publicznych.”.

11. § 24 ust. 12 pkt 7, uzyskuje brzmienie:

„7. Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie księgowości budżetowej realizowanych ze środków pomocowych projektów”.

12. § 24 ust. 12 pkt 9, uzyskuje brzmienie:

„9. Aktualizacja procedur ISO i przygotowywanie dokumentów do recertyfikacji:

- akcyza,

- o centralizacji VAT.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ JÓZEF PIĄTEK