

UCHWAŁA NR
RADY GMINY W MIELCU

z dnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Mielec dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mielec
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Mielec,
- 2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działającą na terenie Gminy Mielec,
- 3) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Mielec,
- 4) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole,
- 5) **Gminę** - należy przez to rozumieć Gminę Mielec,
- 6) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty,
- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 8) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedszkole, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, jeżeli to przedszkole spełni wymagania, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2ca i 2d ustawy, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Wójta Gminy Mielec. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach ustalonych w ust.1.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza i przedstawia organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Organ prowadzący przedszkole, które nie funkcjonuje w miesiącu lipcu i/lub sierpniu, nie przedkłada informacji o liczbie uczniów w tym/tych miesiącach.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów, na których udzielona jest dotacja ustala się odpowiednio:

- 1) w szkołach - wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,
- 2) w przedszkolach nie funkcjonujących w miesiącach wakacyjnych (lipiec i/lub sierpień) według stanu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przedszkole nie funkcjonuje.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4-6 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola wskazany w tej informacji, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

§ 4.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego rozliczenie udzielonej dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację, w wersji papierowej.

4. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

8. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

9. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

10. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

11. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 4, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności.

12. Dotację udzieloną szkole, przedszkolu cofa się od dnia zaprzestania działalności, bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

§ 5.

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania, w tym wiarygodność podawanych rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowość wykorzystania dotacji w zakresie dotowania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji jak też po jej wykorzystaniu.

2. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Wójta Gminy Mielec.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej szkole, przedszkolu.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą przedszkola/ szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki przedszkola/ szkoły.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej szkoły, przedszkola, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

8. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

9. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący szkołę, przedszkole lub osoba przez nich upoważniona.

10. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu, odmówić podpisania protokołu i złożyć wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

11. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, odmowy i złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których, mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

12. Wójt Gminy Mielec kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole wystąpienie pokontrolne, wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

13. Organ prowadzący szkołę, przedszkole który otrzymał wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w tym wystąpieniu przedłożyć Wójtowi Gminy Mielec pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XIV/97/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Mielec dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielec.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty i Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych w Mielcu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIELEC
JAN KOŁODZIEJ

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mielec dla szkoły, przedszkola na rok 20....

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola:

2. Osoba prowadząca szkołę/przedszkole:

3. Status prawny:

4. NIP: REGON:

5. Data zarejestrowania się podmiotu:

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

7. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

8. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu:

9. Typ i rodzaj szkoły:

10. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
--------	--

.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały

Ogółem liczba uczniów/dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

Liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Mielec: w tym:

2) Od września do grudnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały

Ogółem liczba uczniów/dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

Liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Mielec: w tym:

11. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, właściwego do przekazywania dotacji:
.....

12. Cele i zadania statutowe:

.....

.....

.....

Mielec, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

.....
 (Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

na dzień

1. Nazwa szkoły/przedszkola:.....	
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:	
3. Nazwa banku, numer posiadacza rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	
4. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest składana informacja: Liczba uczniów/dzieci na dzień	
w tym liczba:	
a) dzieci w przedszkolu
b) uczniów w klasie I
c) uczniów w klasie II
d) uczniów w klasie III
e) uczniów w klasie IV
f) uczniów w klasie V
g) uczniów w klasie VI
h) uczniów w klasie VII
i) uczniów w klasie VIII
j) dzieci/uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym:	

Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
klasa/ grupa																

5. Liczba uczniów/dzieci będących i niebędących mieszkańcami Gminy Mielec, w klasach/grupach: w tym:

- szkółach/przedszkolach, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania:

a) Dotyczy szkół:

Liczba uczniów	Gmina

b) Dotyczy przedszkoli:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania	Data przyjęcia do przedszkola	Gmina

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania opinii	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

* R - rozpoczęcie / Z - zakończenie

Uwagi:

.....

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

.....
(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

**Informacja o wykorzystaniu
dotacji za m-c
..... 20.... r.**

1. Wysokość przekazanej dotacji	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
2. Poniesione koszty (wydatki)	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:	
<i>a) za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	

<i>b) od początku roku, w tym:</i>																
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole																
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej																
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej																
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty																
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych																
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu																
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego																
wydatki na zakup mebli																
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania																
wydatki na kształcenie specjalne																
wydatki na profilaktykę społeczną																
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)																
4. Rzeczywista liczba uczniów / dzieci za miesiąc, za który składana jest informacja, w tym:																
a) uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym:																
Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
klasa /grupa																
b) liczba uczniów/dzieci będących i niebędących mieszkańcami Gminy Mielec w klasach/ grupach w tym:																

1. Dotyczy szkół:	
Liczba uczniów	Gmina
2. Dotyczy przedszkoli:	
Liczba uczniów	Gmina

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Zał.4

Mielec, dnia

.....
(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY MIELEC ZA ROK.....

Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:.....

I

m-c	Liczba uczniów/dzieci rzeczywiście uczęszczających do szkoły/przedszkola				Kwota udzielonej dotacji w zł	Kwota rozliczonej dotacji w zł	Kwota niewykorzystanej dotacji
	ogółem	w tym: niebędących mieszkańcami Gminy Mielec	w tym: posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym: objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							

XI								
XII								
				Razem:				

II

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole	
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
5	wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
10	Wydatki na kształcenie specjalne	
11	Wydatki na profilaktykę społeczną	
12	Inne wydatki *	
13		
14		
15		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

III

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Data dokonanej płatności	Wydatek z dotacji	
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista plac itp./	Nr dowodu		Kwota dokonanej płatności	Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku/
			Razem:		

.....
 (miejscość) (podpis/y/ i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.