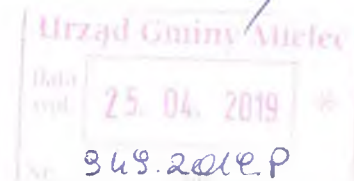


On 13th (43) 15. 01P

P. Sejnowy

**Od:** sekretariat@ug.mielec.pl**Do:** proton@ug.mielec.pl**DW:****BCC::****Data:** 2019-04-25 08:31:03**Temat:** FW: [redacted] => porównanie rozrachunków i sald.  
(URZĄD GMINY MIELEC).**Załączniki:****From:** [redacted]**Sent:** Wednesday, April 24, 2019 5:07 PM**To:** sekretariat@ug.mielec.pl**Subject:** [redacted] => porównanie rozrachunków i sald. (URZĄD GMINY MIELEC).**Importance:** High**URZĄD GMINY MIELEC**  
**Mielec**

Szanowni Państwo,

W imieniu [redacted] w celu weryfikacji rozrachunków i wynikających z nich sald, zwracam się z prośbą o podanie istniejących w Państwa ewidencji księgowej nierozliczonych dokumentów z podaniem ich numerów, dat wystawienia, kwot, terminów płatności oraz wynikającego z nich ostatecznego salda rozrachunków.

W przypadku prowadzenia przez Państwa czynności sądowych lub egzekucyjnych, prosimy także o podanie:

- kosztów sądowych (wynagrodzenie za zastępstwo procesowe oraz opłata sądowa od pozwu),
- kosztów egzekucyjnych z rozdzieleniem (wynagrodzenie za zastępstwo prawne w egzekucji, wydatki egzekucyjne, koszty egzekucyjne za zastosowanie konkretnego środka egzekucyjnego),
- danych sądu i danych komornika/innego organu egzekucyjnego, który prowadził postępowanie wraz z informacją czy dalej są one prowadzone z podaniem sygnatury akt sprawy (wszystkie dotyczące każdej sprawy).

Będę zobowiązany za przekazanie powyższych danych na adres e-mail wymienione w stopce niniejszego pisma [redacted] oraz na adres korespondencyjny: [redacted]

Niniejsze pismo nie stanowi ani uznania długu ani zrzeczenia się zarzutu przedawnienia, a ma na celu jedynie ustalenie istnienia ewentualnych nierozliczonych, nieprzedawnionych należności.

Z poważaniem,

[redacted]